



ZULASSUNGSGESUCH MOBILITÄT

DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ

Der/die Unterfertigte,
geb. am in,
wohnhaft in (PLZ) (Ort)
..... (Adresse)
Telefon
Email
Steuernummer

ersucht

um Zulassung zum Anstellungsverfahren mittels Mobilität
zwischen Körperschaften für eine Stelle als
.....

Zu diesem Zwecke erklärt der/die Unterfertigte, in
Kenntnis der strafrechtlichen Maßnahmen, denen er/sie
im Falle unwahrer Erklärungen unterliegt, welche vom Art.
76 des D.P.R. 445/2000 vorgesehen werden und unter
persönlicher Verantwortung folgendes:

- öffentlicher Bediensteter in Stammrolle bei folgender
öffentlichen Körperschaft zu sein:
.....;
- die Aufgaben als
auszuüben und in der Funktionsebene
eingestuft zu sein;
- den Zweisprachigkeitsnachweis zu
besitzen
- nie strafrechtlich verurteilt worden zu sein (oder
folgende Strafverurteilungen erhielt, folgende
Strafverfahren anhängig hat):
.....
- dass er/sie sich nicht in einer von den geltenden
Gesetzen vorgesehenen Unvereinbarkeitsstellung
befindet;

Il/la sottoscritto/a,
nato/a il a,
residente in (CAP) (Città)
..... (Indirizzo)
Telefono.....
Email
Codice fiscale

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di assunzione mediante
mobilità tra gli enti per la copertura di un posto di
.....

A tale scopo, il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole dei
provvedimenti penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
ai quali è sottoposto in caso di dichiarazioni mendaci e sotto
la propria responsabilità quanto segue:

- di essere dipendente di ruolo presso il seguente ente
pubblico:
.....
- di esercitare le mansioni di
e di essere inquadrato nella qualifica
funzionale;
- di essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle
due lingue,;
- di non avere mai riportato condanne penali (oppure di
aver riportato le seguenti condanne penali, di avere i
seguenti procedimenti in corso):
.....
- di non essere in posizione di incompatibilità in base alle
vigenti leggi;



- dass er/sie gesund und frei von körperlichen oder psychischen Mängeln ist, die sich auf die Leistung im Dienst auswirken könnten;
- dass er/sie die Bedingungen, die in der zur Zeit der Ernennung geltenden und in künftigen Personalordnungen enthalten sind, vorbehaltlos annimmt;
- dass Mitteilungen des Aufnahmeverfahrens an folgende Adresse geschickt werden müssen (angeben, wenn anders als oben):
.....

Dem Gesuch werden folgende Unterlagen beigelegt:

- Bescheinigung über die Zugehörigkeit/Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen in einem verschlossenem Kuvert (bei sonstigem Ausschluss), nicht älter als 6 Monate und in Originalausfertigung;
- Lebenslauf laut „Europass-Vorlage“;
- Kopie des Personalausweises;

(Datum)

(Unterschrift)

Information gemäß Art. 12,13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679

Im Sinne der gegenständlichen Verordnung zum Thema des Schutzes natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, muss die St. Nikolaus Stiftung ÖBPB, in der Eigenschaft als „Verantwortlicher“ der Datenverarbeitung einige Informationen in Bezug auf die Verwendung Ihrer Daten erteilen, über die i) aufgrund der von Ihnen für die Stiftung erbrachten Tätigkeiten verfügt, oder ii) – bereits vorher – im Zuge von Bewerbungen und/oder Bewerbungsgesprächen.

- di essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti fisiche o psichiche che possono influire sul rendimento del servizio;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal regolamento del personale in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
- le comunicazioni relative alla procedura di assunzione dovranno essere fatte al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da sopra):
.....

Alla domanda viene allegata la seguente documentazione:

- certificazione di appartenenza /aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici in busta chiusa (pena l'esclusione dal procedimento) di data non anteriore a 6 mesi ed in originale;
- curriculum Vitae “modello Europass”
- fotocopia di un documento di riconoscimento;

(data)

(firma)

Informativa ai sensi degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, la Fondazione San Nicolò APSP in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali, i) di cui dispone a fronte di virtù del rapporto di lavoro o in virtù delle attività da Lei svolte in favore della Fondazione; ii) oppure anche già, nella fase cronologicamente antecedente, in occasione di candidature e/o colloqui di lavoro.