**Contratto a domicilio**

Tra la Residenza per anziani "San Zeno Naturno", con sede a Naturno, di seguito denominata "C-A N-S-P" (Consorzio Azienda Naturno-Senales-Plaus), nella persona del direttore Sig. Rinner Stephan Hartwig

e

la sig.ra/il sig. ............................................................ (di seguito denominato ospite)

## o

(in caso di tutela o amministrazione di beni)

la sig.ra/il sig............................................................. (in qualità di tutore o amministratore)

e

limitatamente ai requisiti di cui all'art. .... della sig.ra/sig. .............................. in qualità di parente di riferimento dell'ospite di casa ai sensi dell'art. (31, comma 5) del Regolamento per la Gestione delle Strutture Residenziali per la Cura degli Anziani, si conclude il contratto di seguito riportato.

**ART. 1**

**OGGETTO**

1. La residenza per anziani "San Zeno Naturno" offre all'ospite dal .............................. in poi a pagamento della tariffa giornaliera stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione servizi alberghieri, servizi di assistenza, servizi igienici e attività culturali e ricreative.
2. Il "C-A N-S-P" si impegna a mantenere tale collocazione come definitiva. Per motivi organizzativi o per motivi legati al modello comportamentale o al quadro clinico dell'ospite di casa, la direzione dell'abitazione può procedere d'ufficio, dopo aver consegnato all'ospite e al parente, un trasferimento in un'altra camera.

**ART. 2**

**DURATA**

1. La permanenza nella residenza per anziani dura fino a quando non si verificano le seguenti circostanze:
2. trasferimento, su richiesta dell'ospite o d'ufficio, in una struttura residenziale che meglio risponde alle esigenze dell'ospite;
3. dimissioni volontarie dall'incarico o licenziamento d'ufficio.

**ART. 3**

**CALCOLO DELLA TARIFFA E MODO DI PAGAMENTO**

1. Fatte salve le variazioni della sua situazione reddituale e patrimoniale, l'ospite è tenuto a pagare mensilmente ed entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della rispettiva fattura la tariffa intera o la tariffa calcolata sulla base della sua situazione reddituale e patrimoniale, che viene fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale applicabile.

2. La tariffa verrà comunicata all'ospite ogni anno entro la fine di gennaio.

3. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, in caso di insolvenza parziale o totale o di necessità, l'ospite deve presentare un obbligo di pagamento, che deve essere sottoscritto dai soggetti che sono tenuti a partecipare ai sensi dell'articolo 41 del DPP n. 30/2000 e s.m.i. (che a sua volta rinvia agli articoli 10 e 11).

4. Ai sensi del DPP dell'11 agosto 2000, n. 30 e successive modifiche, il pagatore, vale a dire l'ospite di casa e il corrispondente nucleo familiare stretto o allargato, può richiedere una tariffa preferenziale. La domanda deve essere presentata al Distretto di Riferimento, Sociale e Sanitario, dove l'importo della tariffa da addebitare a ciascun soggetto è determinato sulla base della situazione reddituale e finanziaria del richiedente.

5. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, l'ospite o il suo ex contrattuale ai sensi del DPP n. 30/2000 e s.m.i. dovrà versare una caparra confirmatoria di € 1.500,00 alla residenza per anziani per la partecipazione delle comunità familiari cessate

6. La casa di riposo ha il diritto di trattenere la cauzione per coprire le fatture in sospeso al momento della partenza. Eventuali importi rimanenti saranno rimborsati dall'ente ai beneficiari entro 30 giorni dalla partenza dall'abitazione.

7. Sia il giorno del ricovero che il giorno della dimissione sono fatturati.

8. La tariffa giornaliera deve essere pagata anche se l'ospite è assente per un massimo di **7 (sette) giorni**. In caso di assenze più lunghe, ovvero dall'ottavo giorno di assenza, la tariffa giornaliera è ridotta del 50% a carico dell'ospite e a carico del nucleo familiare per un massimo di **30 (trenta) giorni** non consecutivi all'anno. In caso di ricovero ospedaliero, dovrà essere corrisposta la tariffa intera giornaliera per **i primi 30 (trenta) giorni**, e il 50% della stessa a partire dal 30° giorno.

9. Dopo il giorno della partenza, verrà addebitata la tariffa giornaliera per un massimo di 3 (tre) giorni se la camera non è stata ancora liberata. Da questo giorno in poi, la stanza sarà lasciata libera dall'abitazione. Eventuali costi saranno addebitati.

**ART. 4**

**SERVIZI OFFERTE**

* La casa di riposo offre i seguenti servizi all'ospite della casa:

1. Servizi alberghieri

1. Pasti: I pasti a casa includono colazione, pranzo, spuntini e cena.

Il menu del giorno è approvato dal servizio dietetico della struttura medica e soddisfa tutte le esigenze dietetiche, cliniche e nutrizionali dell'ospite a domicilio. Il menù del giorno sarà comunicato a tutti gli ospiti affiggendolo in appositi luoghi. Le diete speciali devono essere prescritte dal medico di casa e/o dal dietologo del servizio medico.

2. Servizio bar interno a pagamento: la casa di riposo è dotata di un servizio bar interno e/o di distributori automatici, utilizzabili dall'ospite, dai parenti e dai visitatori.

3. Servizio lavanderia: Ogni ospite ha diritto ad un regolare servizio di lavanderia della biancheria da letto e da tavola (tale biancheria viene cambiata periodicamente secondo le specifiche della casa di riposo), ovvero asciugamani, lenzuola e coperte, coperte, trapunte, bavaglini, ecc., forniti dalla residenza per anziani. Ad eccezione della biancheria speciale che richiede una pulizia speciale (indumenti in seta, pura lana, pelletteria, pellicce, ecc.) e non può essere lavata in una lavanderia industriale, viene lavato anche l'abbigliamento personale dell'ospite.

Ogni ospite riceve una targhetta con il nome per la propria biancheria; Questo deve essere attaccato a tutti i capi di abbigliamento e di biancheria dai parenti o da una persona appositamente incaricata insieme alla lavandaia. La residenza per anziani non si assume alcuna responsabilità per indumenti e biancheria non contrassegnati che vengono danneggiati o persi.

Il servizio lavanderia non può essere utilizzato dagli ospiti ammessi temporaneamente.

4. Servizio di pulizia: il servizio di pulizia giornaliero nelle camere e nei letti aggiunti è fornito da professionisti qualificati.

5. Servizio di facchinaggio: il servizio di facchinaggio è offerto tutti i giorni durante il consueto orario d'ufficio.

6. Cura pastorale: il servizio è offerto dalla Diocesi di Bolzano – Bressanone. Il servizio include un servizio settimanale in tedesco, preghiere di gruppo e conversazioni personali.

b.) Servizi infermieristici e igienico-sanitari

1. Organizzazione della giornata: la vita nella residenza per anziani è organizzata da professionisti qualificati che offrono varie attività. Il team di assistenza organizza il tempo libero dell'ospite e offre stimolanti attività ricreative e di socializzazione nel pieno rispetto delle rispettive decisioni e desideri dell'ospite e della sua cultura, lingua e tradizione. Inoltre, sviluppa un programma di attività accessibile a tutti gli ospiti.2. Assistenza sociale generale: l'assistenza generale di base è fornita in conformità

standard di personale specificati nelle normative nazionali. L'ospite ha diritto a cure

generali e a cure che rispondano alle sue reali esigenze e siano finalizzate a stimolare le cosiddette capacità residue. Ad ogni ospite viene assegnato un tutor che funge da referente per tutte le domande e le esigenze. Il caregiver per i parenti è il responsabile del servizio infermieristico o il responsabile della divisione che è responsabile dell'ospite della casa di cura.

La classificazione dei bisogni e la programmazione dei servizi sono effettuate da un team interprofessionale (responsabile del servizio infermieristico, responsabile di divisione, medico domiciliare, terapista occupazionale, infermiere) nel rispetto di criteri scientifici.

Per gli ospiti viene elaborato un piano di assistenza individuale stabilito dal team. Una volta che questo piano è stato concordato dal team, non può essere modificato, ad eccezione di cambiamenti nello stato di salute dell'ospite. Nel rispetto delle decisioni dell'équipe, viene incoraggiata la partecipazione attiva degli ospiti della casa e dei parenti, a condizione che ciò non interferisca con il lavoro dei singoli professionisti nella casa di riposo. Tutti i programmi concordati saranno consegnati agli ospiti e/o parenti della casa, se richiesto.

Il materiale infermieristico e di supporto è fornito dalla residenza per anziani; D'altra parte, i capi di abbigliamento speciali (come i pigiami con aperture speciali) per migliorare la qualità della vita dell'ospite devono essere acquistati dall'ospite stesso o dai suoi parenti.

3. Logopedia: se disponibile - su prescrizione medica, professionisti qualificati forniscono un servizio di logopedia volto a ripristinare il più possibile le competenze linguistiche dell'ospite e a prevenire difficoltà nutrizionali (come disturbi della deglutizione).

4. Assistenza infermieristica: l'assistenza infermieristica viene fornita nel rispetto degli standard di personale stabiliti dalle normative nazionali.

5. Fisioterapia: le attività di mobilizzazione sono studiate individualmente e per gruppi e vengono svolte con l'ausilio degli opportuni ausili. Il servizio di fisioterapia è erogato da professionisti qualificati sulla base di una prescrizione medica. Per ogni ospite viene sviluppato un programma fisioterapico individuale.

1. Terapia occupazionale: mira a mantenere e migliorare l'indipendenza nella vita di tutti i giorni.
2. Il residente è assistito dall'équipe medica della casa.

**ART. 5**

**SERVIZI NON OFFERTI**

I servizi di seguito riportati non sono inclusi nella tariffa e pertanto non possono essere utilizzati:

1. Gestione del patrimonio dell'ospite;
2. Servizi sanitari e/o sociali non inclusi nel piano di assistenza individuale redatto dall'équipe interprofessionale;

c) I servizi di assistenza e assistenza infermieristica forniti da terzi devono essere autorizzati dalla direzione della casa, che deve essere preventivamente informata dei dati personali e delle competenze tecniche del fornitore di servizi. Il fornitore di servizi deve inoltre assumersi la piena responsabilità per i servizi forniti autonomamente; Questi servizi non devono in alcun modo entrare in conflitto con la pianificazione assistenziale della casa di riposo. La direzione si riserva il diritto di revocare tale autorizzazione per comprovati motivi di sicurezza o per migliorare la qualità della vita dell'ospite.

d) Accompagnamento personale dell'ospite presso strutture esterne (per motivi sanitari o di altra natura, visite specialistiche, ecc.);

e) Manutenzione/assistenza di apparecchiature personali (TV, radio, stereo, mobili, ecc.);

f) Manutenzione/assistenza di ausili sanitari non forniti dalla casa di riposo;

g) Costi di medicinali o ausili sanitari che non sono inclusi nella farmacopea ufficiale dell'azienda medica;

h) Ticket per l'ammissione in ospedale e/o per visite specialistiche e per il trasporto.

**ART. 6**

**UTILIZZO DELLE AREE COMUNI**

1. L'ospite può utilizzare tutte le aree comuni della casa, tenendo conto della rispettiva destinazione d'uso e delle esigenze degli altri ospiti. L'ospite deve evitare con cura qualsiasi danno a persone o cose, in quanto è tenuto a risarcire eventuali danni a persone o cose di cui è responsabile.

2. Durante l'orario di apertura della casa di riposo (cfr. art. 7), se ciò è compatibile con le sue condizioni psico-fisiche (da valutare da parte del medico), l'ospite può uscire o entrare nella residenza per anziani, ricevere visitatori e amici nelle sale comuni e nelle camere singole. In caso di ripetuti disturbi da parte dei visitatori, la direzione dell'abitazione può procedere all'espulsione dalla residenza per anziani.

3. Al fine di poter garantire la corretta e puntuale erogazione dei servizi, la direzione della casa o il responsabile del reparto devono essere informati degli spostamenti (anche di breve durata) dell'ospite della casa.

**ART. 7**

**ORARI DI VISITA**

1. La residenza per anziani è aperta dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

2. Le visite non devono interferire con le attività in corso.

3. In ottemperanza al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), è severamente vietato frequentare attività sanitarie, assistenziali o mediche, salvo diverso accordo con la direzione della casa e con l'espressa autorizzazione dell'ospite o del legale rappresentante.

4. Eventuali visite speciali o servizi speciali per l'ospite a domicilio in situazioni gravi possono essere concordati con il responsabile del servizio infermieristico o il responsabile della divisione.

5. Tutti i cibi/bevande che vengono portati all'ospite devono essere approvati in anticipo dal responsabile del reparto.

**ART. 8**

**USO DELLA CAMERA**

1. All'ospite verrà assegnata la camera n. ...... in...... piano. La camera è dotata di ...... Letto/i, servizi igienici personali ed è dotato dei seguenti arredi: letto con motore elettrico, armadi, scrivania, sedia e/o poltrona (se disponibile, materasso antidecubito, ecc.).

2. Le richieste di trasferimento da parte dell'ospite o dei parenti devono essere presentate per iscritto e possono essere prese in considerazione solo in considerazione delle camere disponibili.

3. La direzione della casa non è responsabile per gli oggetti di valore e gli effetti personali custoditi nella camera dell'ospite.

4. L'ospite può utilizzare la camera a lui assegnata in considerazione delle proprie esigenze/desideri e in considerazione delle esigenze di ogni coinquilino.

1. Con l'autorizzazione scritta della direzione della casa, l'ospite può dotare la propria camera di arredi personali, ma deve provvedere al proprio ritiro al momento della partenza dalla residenza per anziani (il ritiro deve essere effettuato entro 35 giorni dalla dimissione/partenza). Se la riscossione non avviene, la residenza per anziani procederà al trasloco/sfratto e addebiterà le spese corrispondenti all'ospite dell'abitazione o ai parenti.

6. In caso di furto o danneggiamento della proprietà dell'ospite di casa, la residenza per anziani non si assume alcuna responsabilità civile, penale o assicurativa.

7. L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati agli arredi della casa di riposo, salvo caso fortuito o forza maggiore comprovata.

8. L'ospite può tenere animali di piccola taglia con l'autorizzazione scritta della direzione della casa (revocabile in qualsiasi momento) dopo essere stato privatamente ha stipulato un'assicurazione per coprire i danni a cose o persone.

**ART. 9**

**UTILIZZO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI**

1. L'ospite può utilizzare gli apparecchi radio e televisivi presenti nella propria camera, per i quali sono previsti gli appositi collegamenti sull'antenna centrale. Questi elettrodomestici e altri elettrodomestici che l'ospite intende utilizzare devono avere il marchio UE e devono essere preventivamente esibiti alla direzione della casa.

2. L'ospite e i suoi familiari non devono pagare l'abbonamento RAI; L'abbonamento è interamente a carico della residenza per anziani.

3. L'ospite si impegna ad utilizzare gli apparecchi radio e televisivi in base alle esigenze del coinquilino. Nell'interesse di tutti gli ospiti, la direzione della casa ha il diritto di indurre l'ospite della casa all'uso di cuffie o simili.

4. Su richiesta scritta dell'ospite, la camera può essere dotata di un apparecchio telefonico che può essere utilizzato per effettuare chiamate verso l'esterno. Le spese sono registrate nel rendiconto spese mensile tenendo conto della durata effettiva della chiamata.

**ART. 10**

**DIVIETO DI FUMO**

1. E' severamente vietato fumare nelle camere o nelle aree comuni.

2. Le sale fumatori sono appositamente arredate e contrassegnate.

**ART. 11**

**GIURISDIZIONE**

1. A seconda dell'importo della transazione o del valore della controversia, il Tribunale provinciale di Bolzano (sede) è competente in via esclusiva per tutte le controversie legali tra il residente dell'abitazione o il suo nucleo familiare, che è tenuto a partecipare ai sensi del DPP n. 30/2000 e successive modifiche, e la residenza per anziani.

**ART. 12**

**RINUNCIA ALL'OBIEZIONE RELATIVA ALL'IMPORTO DELLE ALIQUOTE O DELLE TARIFFE DI PRELIEVO**

* 1. Il residente o il suo nucleo familiare, che è tenuto a partecipare ai sensi del DPP 30/2000 e s.m.i., dichiara che rinuncerà a sollevare in futuro obiezioni in merito alle tariffe o alle tariffe fatte valere dalla residenza per anziani, che, come indicato all'articolo 3 (Tariffe e modalità di pagamento), comma 2, saranno corrisposte a ciascun residente entro il mese di gennaio di ogni anno e comunque anche su semplice richiesta della Segreteria della Residenza per anziani.

**ART. 13**

**RESPONSABILITÀ SOLIDALE PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

1. Il residente e il suo nucleo familiare, che sono tenuti al pagamento ai sensi del DPP n. 30/2000 e successive modifiche, dichiarano di essere responsabili in solido nei confronti della residenza per anziani per la tariffa.
2. I membri delle comunità familiari allargate dichiarano di essere responsabili in solido nei confronti della residenza per anziani per la parte della tariffa che non è coperta dal residente e dai suoi familiari stretti.

Naturno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L'ospite/custode/curatore/fiduciario di casa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La persona obbligata a partecipare/

Parenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Il direttore/la direttrice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, l'ospite o il suo tutore/curatore/fiduciario, nonché i parenti obbligati a partecipare, dichiarano di aver preso visione e di accettare espressamente le disposizioni dell'articolo 3 (tariffe e modalità di pagamento), paragrafi 1, 4 e 5, dell'articolo 12 (foro competente), dell'articolo 13 (rinuncia all'opposizione in merito all'importo delle aliquote o delle tariffe) e dell'articolo 14 (responsabilità solidale per il pagamento della tariffa) del presente contratto.

L'ospite/custode/curatore/fiduciario di casa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La persona obbligata a partecipare/

Parenti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_