

An die
Altershilfe Tschöggberg ÖBPB
Anton-Oberrauch-Str. 1
39010 Mölten

0471668054
info@ahtschoeggberg.it

Ansuchen um die Zuweisung einer Altenwohnung im Dachgeschoss des Pflegeheimes in Mölten

ANTRAGSTELLER:

Unterfertigte/r _____, geb. am _____
in _____, wohnhaft in 390 _____
Straße _____ Nr. _____
Staatsbürgerschaft _____ Sprachgruppe _____
Beruf _____ Familienstand _____
Steuernummer _____ Telefonnummer _____
E-mail _____

Ehepartner/Lebensgefährte: (Zu- und Vorname) _____
geboren in _____ Prov. _____ am _____
Steuernummer _____ Beruf _____
Sprachgruppe _____

ersucht

um die Zuverfügungstellung einer Altenwohnung in Mölten, Anton-Oberrauch-Str. 1

ab _____ (bis voraussichtlich) _____

und erklärt

Eigenerklärung im Sinne der Art. 46 und 47 des DPR Nr. 445/2000

Der Antragsteller erklärt im Gesuch unter eigener Verantwortung, in Kenntnis sowohl der Bestimmungen des Art. 76 des D.P.R. 28. Dezember 2000 Nr. 445 und des Art. 495 des StGB bei unwahren Angaben in Dokumenten und unwahren Erklärungen, als auch des Verfalls der Vergünstigungen, die infolge einer aufgrund einer unwahren Erklärung genehmigten Maßnahme erlangt wurden (Art. 75 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000 Nr. 445), im Sinne der Art. 46 und 47 des D.P.R. 18. Dezember 2000 Nr. 445 Folgendes:

Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR n. 445/2000

Il richiedente dichiara nella domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole sia di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del Codice penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):

- Dass er/sie Eigentümer/in oder Inhaber/in eines Fruchtgenuss-, Gebrauchs- oder Wohnrechtes an einer angemessenen Wohnung ist.
- Dass er/sie Inhaber/in eines Fruchtgenuss-, Gebrauchs- oder Wohnrechtes an einer angemessenen Wohnung ist.
- Dass er/sie Eigentümer/in oder Inhaber/in eines Fruchtgenuss-, Gebrauchs- oder Wohnrechtes an folgender Wohnung ist, diese aber aus folgenden Gründen nicht benutzen kann: _____

- in den letzten 5 Jahren NICHT eine seinem Bedarf angemessene Wohnung veräußert zu haben
- KEINEN öffentlichen Beitrag für den Bau/Kauf einer Wohnung erhalten zu haben
- NICHT auf die Zuweisung einer geeigneten Wohnung des Instituts für den Sozialen Wohnbau des Landes Südtirol verzichtet zu haben
- Dass seine/ihre Wohnung _____ m² hat und dass sich die Wohnung über _____ Stockwerke erstreckt.

Selbsteinschätzung der Wohnsituation: (behindertengerecht, Platz, Hygiene, Heizsystem...)

- sehr gut
- gut
- befriedigend
- genügend
- ungenügend
- Dass die Wohnung folgende architektonische Barrieren aufweist: _____

- Dass er/sie mit folgenden Personen in einer Wohnung lebt:

- dass seine/ihre Familiengemeinschaft aus folgenden Mitgliedern besteht:

Name	Verwandtschaftsgrad

- dass die Wohnung ca _____ km vom Ortskern entfernt liegt
- Dass die derzeit von ihm/ihr bewohnte Wohnung für unbewohnbar erklärt worden ist (Verfügung liegt bei).
- Dass gegen ihn/sie das gerichtlich vollstreckte Urteil über eine Zwangsvollstreckung der Wohnung vorliegt (Erlass des Bezirksrichters beiliegend).
- Dass er/sie aufgrund des Eigenbedarf des Vermieters die Wohnung verlassen muss
- Dass er/sie die gerichtliche Kündigung bei Ablauf des Mietvertrages erhalten hat
- Dass er/sie infolge einer Sanierung der eigenen Wohnung eine zeitweilige Unterbringung sucht, jedoch nach erfolgter Sanierung wieder in die eigene Wohnung zurückkehrt

Selbsteinschätzung des Wohnumfeldes/Infrastruktur: (Einkaufsmöglichkeiten, Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Arzt, Apotheke usw. ...)

- Sehr gut
- gut
- befriedigend
- genügend
- ungenügend
- evtl. Bemerkungen zum Wohnumfeld _____

Dass er/sie seit _____ in der Gemeinde _____ ansässig ist.

Dass er/sie Invalide/in zu _____ % ist (Zeugnis liegt bei).

Selbständigkeit

Dass er/sie selbständig ist und den Haushalt alleine führt.

Pflegeeinstufung falls vorliegend (Einstufungsergebnis liegt bei)

1

2

Ich erkläre mich bereit auf Anfrage zusätzliche Dokumente und Unterlagen vor zu legen

Besondere Situationen:

Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

- Dass er/sie in den zwei Jahren vor Einreichung des Gesuches folgendes steuerbares **Einkommen** hatte:

Es müssen alle Unterlagen vorgelegt werden, die für die Bewertung der **wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit** notwendig sind:

(Um eventuelle Ungenauigkeiten in der Selbsterklärung zu vermeiden, können die Steuererklärungen, die Arbeitslosenunterstützung bzw. die Unterstützung zum Lebensminimum vorgelegt oder eine Kopie davon abgegeben werden).

Vorname	
Zuname	
Geburtsdatum	
Familienstand	
Verwandtschaftsgrad	
Art der Beschäftigung	

Nicht selbständige Tätigkeit und gleichgestellte	Tage	€
Pension		€
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit		€
Sozialhilfe		€
Unterhalt erhalten		€
Unterhalt getätigt		€

Vorname	
Zuname	
Geburtsdatum	
Familienstand	
Verwandtschaftsgrad	
Art der Beschäftigung	

Abhängige Tätigkeit und gleichgestellte Tätigkeit	Tage	€
Pension		€
Einkommen aus nicht abhängiger Tätigkeit		€
Sozialhilfe		€
Unterhalt erhalten		€
Unterhalt getätigt		€

Einkünfte aus nicht selbständiger Tätigkeit:

Vordruck Mod. CU, Mod. UNICO PERSONE FISICHE, Mod. 730

Die Einkommen aus abhängiger Arbeit werden zu 75% berücksichtigt

Einkünfte aus freiberuflicher Tätigkeit¹

Mod. UNICO PERSONE FISICHE – Abschnitt E

Einkünfte aus unternehmerischer Tätigkeit

Mod. UNICO PERSONE FISICHE – Abschnitt G bzw. F (ordentliche Buchhaltung)

Bei den Einkommen sind die Bruttobeträge anzuführen

Redditi – lavoro subordinato:

modello CU, mod. UNICO PERSONE FISICHE, mod. 730

Redditi che concorrono da lavoro dipendente sono calcolati nella misura del 75 per cento

Reddito – lavoro autonomo²

Mod. UNICO PERSONE FISICHE – quadro E

Reddito – attività d'impresa

Mod. UNICO PERSONE FISICHE – quadro G o F (regime ordinario)

Tutti i redditi sono da indicarsi al lordo

¹Bei Einkünften aus selbständiger Tätigkeit wird das Gesamteinkommen (Übersicht N) für die Berechnung herangezogen. Etwaige Verluste werden nicht berücksichtigt.

²Il reddito da lavoro autonomo si calcola in base al reddito imponibile (quadro N). Le perdite non vengono considerate.

Dass er/sie zum Zeitpunkt der Einreichung des Gesuches folgendes **Vermögen** hat:

Es müssen alle Unterlagen vorgelegt werden, die für die Bewertung des Vermögens notwendig sind:

Vor- und Zuname, Beschreibung, Adresse	Fläche m2	% Besitzanteil	Aufgewerteter Ertrag €
			€

dass keine der Personen, die im Fragebogen unter Familiengemeinschaft angegeben sind, Eigentümer oder Nutznießer eines Realrechtes an unbeweglichen Gütern sind, außer jenen, die in der nachstehenden Aufstellung angegeben sind:

Sollte eine Wohnung oder deren materieller Anteil nicht bewohnbar sein, so ist die diesbezügliche Ersatzerklärung beizulegen. Sollten sich im Laufe des Jahres Änderungen ergeben haben (z.B. Schenkung, Verkauf, Ankauf), ist auch das betreffende Datum anzugeben.

Vor- und Zuname, Beschreibung, Adresse	Fläche m2	% Besitzanteil	Aufgewerteter Ertrag €
			€

Vor- und Zuname, Beschreibung, Adresse	Fläche m2	% Besitzanteil	Aufgewerteter Ertrag €
			€

Andere steuererklärungspflichtige Einkommen

Altri redditi soggetti all'obbligo della dichiarazione

Grundbesitz	MOD 730, Mod. UNICO PERSONE FISICHE Abschnitt/quadro A	Terreni
Gebäude	MOD 730, Mod. UNICO PERSONE FISICHE Abschnitt/quadro B	Fabbricati
Beteiligungen	MOD 730, Mod. UNICO PERSONE FISICHE Abschnitt/quadro D/ H	Partecipazioni
Kapitalerträge	MOD 730, Mod. UNICO PERSONE FISICHE Abschnitt/quadro D/ I	Redditi di capitale
Versch. Einkünfte	MOD 730, Mod. UNICO PERSONE FISICHE Abschnitt/quadro D/ L	Redditi diversi

- der / die Unterfertigte oder Mitglieder der Familiengemeinschaft im Jahre _____ ein von der Einkommenssteuer befreites Einkommen oder ein Einkommen, das in der Steuererklärung nicht angegeben ist, erzielt haben (Arbeitslosenunterstützung und / oder Mobilitätzulage, Ausgleichskasse, Auslandseinkommen, Studienstipendien, Landesbeiträge, staatliches / regionales Familiengeld oder Familiengeld des Landes, Invalidenrente und / oder diesbezügliche Zulagen, Voucher, usw)

Vor- und Zuname	Art des Einkommens	jährliches Einkommen	Tage

Kontaktperson im Bedarfsfall:

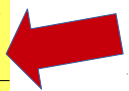
Der/die Unterfertigte gibt folgende Kontaktperson an, welche im Bedarfsfall (Krankheit oder wenn die Selbstversorgung nicht mehr gewährleistet ist) sich um den/die GesuchstellerIn zu kümmern und dafür zu sorgen, dass die Hausordnung eingehalten wird:

Zu- u. Vorname _____ Verwandtschaftsgrad: _____

Anschrift _____ Tel: _____

e-mail _____

Datum - Data	Unterschrift des/der Antragstellers/in - firma del/della dichiarante
Kopie des gültigen Identitätsausweises beilegen allegare fotocopia del documento di identità valido.	



Folgende Unterlagen werden beigelegt:

- ärztliches Zeugnis über den Gesundheitszustand und den Selbständigkeitsgrad
- Einstufungsbescheid Pflegesicherung falls vorliegend
- Fotokopie der Identitätskarte
- Fotokopie der Steuernummer
- Erklärung Datenschutz

ERKLÄRUNG Datenschutz

ERKLÄRUNG und EINWILLIGUNG
im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 des
europäischen Parlaments und des Rates
vom 27. April 2016

DICHIARAZIONE e CONSENSO
ai sensi del regolamento Europeo sulla protezione dei
dati personali 2016/679

Familienname: Cognome:	Vorname: nome
geboren am: nato il:	geboren in: nato a:

Der/die Unterfertigte erklärt, dass er/sie über die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/67, in Folge als Datenschutz-Grundverordnung bezeichnet, in Kenntnis gesetzt wurde.

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Der/die Unterfertigte ermächtigt den ÖBPB Altershilfe Tschöggberg – bis auf Widerruf - die gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften angegebenen und/oder erfassten personenbezogenen Daten für institutionelle und organisatorische Zwecke zu verwenden und für die gesetzlich vorgesehenen Zwecke zu übermitteln und zu verbreiten:

Il sottoscritto/La sottoscritta autorizza l'APSP Centro Assistenza Tschöggberg - fino a revoca - all'utilizzo dei dati personali conferiti e/o acquisiti per scopi istituzionali e organizzativi e in base alle disposizioni di legge e conferisce il proprio consenso alla comunicazione e diffusione per gli scopi previsti da disposizioni di legge:

persönliche, gewöhnliche Daten (Name, Schreibname, Geburtsdatum, Wohnort)

propri dati personali comuni (nome, cognome, data di nascita e residenza)

ja/sì

nein/no

Daten, die Auskunft über den eigenen Gesundheitszustand geben

dati relativo al proprio stato di salute

ja/sì

nein/no

Daten, die Auskunft über die eigene familiäre und soziale Situation geben

dati che forniscono informazioni sulla propria vita familiare e sociale

ja/sì

nein/no

Datum
data

*Unterschrift der Person, für die
das Gesuch um Zuweisung einer
Seniorenwohnung gestellt wird
Firma della persona per la quale
viene presentata la domanda³*



oder (falls zutreffend):

Vormund/tutore

Kurator/curatore

oppure (se pertinente):

Sachwalter/amministratore

di sostegno

gemäß Art. 6 und Art. 9 der Datenschutz-Grundverordnung
Unterschrift des Sorgeberechtigten: im Falle, dass die aufzunehmende Person unfähig ist, selbst zu unterschreiben, kann die Einwilligung vom Vormund, Kurator, Sachwalter, von einem nahen Verwandten, einem Familienmitglied, einem Mitbewohner (Lebenspartner) oder, wenn diese fehlen, vom Verantwortlichen der Einrichtung gegeben werden.

secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, firma di chi esercita legalmente la potestà: se la persona da accogliere non è in grado di firmare, il consenso può essere prestato dal tutore, curatore, amministratore di sostegno, da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente (partner) o, in loro assenza, dal/dalla responsabile della struttura.

Datum
data

Unterschrift
Firma

Verordnung (EU) 2016/679 Allgemeine Informationen

Regolamento (UE) 2016/679 Informativa generale

3 Diesem Gesuch muss eine Kopie des gültigen Personalausweises beigelegt werden. / Alla presente domanda deve essere allegata una fotocopia della carta d'identità valida del firmatario.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

im Sinne der Art.13-14 der EU-Grundverordnung (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679

Die EU-Verordnung 2016/679 regelt zum Schutz natürlicher Personen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

Zweck der Datenverarbeitung und Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten

Damit wir Ihren Antrag um Zuweisung einer Seniorenwohnung bearbeiten können, müssen wir notwendigerweise einige Ihrer persönlichen Daten (Name, Schreibname, Geburtsdatum, Wohnort) kennen. Um die Punkte erheben zu können, die Ihrem Gesuch zugewiesen werden, und um anschließend Ihr Gesuch in unsere Rangordnung einordnen zu können, benötigen wir Informationen, die Auskunft über Ihre familiäre und soziale Situation sowie über Ihren Gesundheitszustand geben. Wir verwenden Ihre Daten nicht für Marketingzwecke.

Verarbeitungsmethode

Ihre persönlichen Daten werden in Papierform und mit Hilfe von elektronischen Rechnern unter Einhaltung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen gemäß der EU-Verordnung zum Schutz personenbezogener Daten und durch geeignete Verfahren zur Gewährleistung der Vertraulichkeit verarbeitet. Ihre persönlichen Daten werden nicht über automatisierte Entscheidungsprozesse verarbeitet.

Dauer der Verarbeitung und Zeitraum für die Datenaufbewahrung

Ihre persönlichen Daten werden so lange verarbeitet, solange Ihr Gesuch in unserer Warteliste aufscheinen soll. Anschließend werden Ihre persönlichen Daten für einen Zeitraum von weiteren 10 Jahren aufbewahrt, es sei denn, dass es gesetzlich ausdrücklich anders vorgesehen wird.

Obligatorische Mitteilung der Daten und Folgen einer Verweigerung

Wir weisen darauf hin, dass die Angabe Ihrer persönlichen Daten freiwillig ist. Allerdings ist es uns nicht möglich, Ihr Gesuch zu bearbeiten, wenn Sie uns Ihre gewöhnlichen persönlichen Daten (Name, Schreibname, Geburtsdatum, Wohnort) nicht mitteilen. Zudem ist es uns nicht möglich, Ihr Gesuch in unserer Rangordnung einzuordnen, wenn Sie uns nicht die im Gesuch angeforderten Informationen, die Auskunft über Ihre familiäre und soziale Situation sowie über Ihren Gesundheitszustand geben, mitteilen.

Mitteilungen, Verbreitung und Datenübermittlung

Ihre persönlichen Daten können an alle Rechtssubjekte (Ämter, Körperschaften und Organe der öffentlichen Verwaltung, Betriebe und Einrichtungen) übermittelt werden, welche im Sinne der geltenden Bestimmungen verpflichtet sind, diese zu kennen. Sie können an jene Personen, die Inhaber des Aktenzugriffsrechtes sind, übermittelt werden. Ihre Daten werden nicht an Drittländer oder internationale Organisationen außerhalb der EU weitergegeben. Ihre Daten werden vom Verantwortlichen des ÖBPB Altershilfe Tschöggberg sowie von den Mitgliedern des Verwaltungsrates, von den Bediensteten der Verwaltung, und von der Direktion des ÖBPB Altershilfe Tschöggberg in deren Funktion als Auftragsverarbeiter und als Beauftragte für die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie vom Systemverwalter des ÖBPB Altershilfe Tschöggberg verarbeitet.

Rechte der betroffenen Person

In der Eigenschaft als Betroffener haben Sie die im Art. 7 des

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone fisiche.

Finalità del trattamento dei dati e trattamento di categorie particolari di dati personali

Per poter elaborare la Sua domanda per l'assegnazione di un alloggio per anziani abbiamo bisogno di conoscere e di trattare alcuni dei Suoi dati personali (nome, cognome, data di nascita e residenza). Per poter rilevare i punti della Sua domanda e poter successivamente inserire la Sua domanda di ammissione nella graduatoria abbiamo bisogno di avere informazioni sulla Sua vita familiare e sociale nonché di conoscere dati relativi al Suo stato di salute. Non trattiamo i Suoi dati personali per motivi di marketing.

Modalità di trattamento

I Suoi dati personali vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi.

I Suoi dati personali non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati per tutto il periodo per il quale Lei desidera mantenere la Sua domanda di assunzione nella nostra lista d'attesa e saranno conservati successivamente per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Obligatorietà del conferimento e conseguenze di un rifiuto

Si precisa che la comunicazione dei Suoi dati personali è facoltativa. Tuttavia, senza i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, data di nascita e residenza) non ci è possibile trattare la Sua domanda. Senza i dati richiesti nella nostra domanda che danno informazione sulla Sua vita familiare e sociale ovvero sul Suo stato di salute non ci è possibile inserire la Sua domanda nella graduatoria nella nostra lista d'attesa.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I Suoi dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme vigenti, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I Suoi dati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. I Suoi dati vengono trattati dal titolare, dai membri del consiglio di amministrazione, dai dipendenti dell'amministrazione, e dalla direzione dell'APSP Centro Assistenza Tschöggberg nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice

Datenschutzgesetzes und im Art. 15 des GDPR festgeschriebenen Rechte, und zwar:

- das Recht zum Erhalt der Bestätigung über das Vorhandensein oder nicht Vorhandensein personenbezogener Daten, die sie betreffen, auch wenn diese noch nicht registriert sind, und deren Mitteilung in verständlicher Form;
- das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung vor dem Widerruf;
- das Recht, auf Ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen, sie zu berichtigen und/oder zu löschen, ihre Verarbeitung einzuschränken oder abzulehnen, sie in anonyme Daten umzuwandeln;
- das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen;
- das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Daten über Sie vorhanden sind oder nicht;
- das Recht, die Mitteilung in verständlicher Form zu erhalten;
- das Recht auf Information über die Herkunft Ihrer personenbezogenen Daten, über den Zweck und die Art der Verarbeitung sowie die angewandte Logik, wenn die Verarbeitung mit Hilfe elektronischer Mittel erfolgt.

Informationen zum Inhaber der Datenverarbeitung, Auftragsverarbeiter und Beauftragte

Der Inhaber und Verantwortliche der Datenverarbeitung ist diese Körperschaft

Kontaktdaten: Altershilfe Tschöggberg ÖBPB
Anton-Oberrauch-Straße Nr. 1, 39010 Mölten (BZ)
Tel. 0471668054 - Fax 0471667024
E-Mail: info@ahtschoeggberg.it
E-Pec: ah-moelten@pec.it

in der Person ihres gesetzlichen Vertreters *pro tempore*.

TRATTER KONRAD

Auftragsverarbeiter (ex Datenschutzbeauftragte) dieser Körperschaft in der Person des Verwaltungsdirektors *pro tempore*

PERKMANN MARTINA

Datenschutzbeauftragter (DPO „Data Protection Officer“)

Kontaktdaten: dott. LANZETTA PIETRO
E-Mail-Adresse: dpo@ahtschoeggberg.it

Verantwortlich für die Bearbeitung von Beschwerden gemäß EU-Verordnung 2016/679 ist der Verwaltungsdirektor *pro tempore*.

Modalität für die Ausübung der Rechte:

Sie können Ihr Recht jederzeit ausüben durch:

Übermittlung eines Einschreibens mit Rückantwort an den ÖBPB Altershilfe Tschöggberg

Übermittlung einer e-mail an den Datenschutzbeauftragten (DPO), Dr. Pietro Lanzetta

das Einspruchsrecht bei der Aufsichtsbehörde.

Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di accesso ai dati personali, di rettifica e/o cancellazione degli stessi, di limitazione o di opposizione al loro trattamento, di trasformazione dei dati in forma anonima;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- diritto di ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- diritto di richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.

Informazioni sul Titolare del trattamento dati, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento dati è questa amministrazione

Dati di contatto: Centro Assistenza Tschöggberg APSP
Via Anton-Oberrauch n 1, 39010 Meltina (BZ)
Tel. 0471668054 - Fax 0471667024
E-Mail: info@ahtschoeggberg.it
E-Pec: ah-moelten@pec.it

nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.

TRATTER KONRAD

Responsabile del trattamento dei dati personali nella figura del direttore amministrativo *pro tempore*

PERKMANN MARTINA

Responsabile protezione dati (RPD)

Dati di contatto: dott. LANZETTA PIETRO
E-Mail dedicata: dpo@ahtschoeggberg.it

Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il direttore amministrativo, *pro tempore*.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. all'APSP Centro Assistenza Tschöggberg

una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dott. Pietro Lanzetta

diritto di reclamo all'Autorità Garante.