

Soziale Genossenschaft m.b.H. - Cooperativa Sociale c.r.l.

Villa Carolina Pro Senectute



Soziale Genossenschaft m.b.H. - Cooperativa Sociale c.r.l.

Villa Carolina Pro Senectute

Seniorenheim - Casa di Riposo

Schafferstraße – Via Schaffer 53

I-39012 Meran – Merano (BZ)

Tel. +39 0473 23 63 42

Fax +39 0473 25 82 58

E-Mail: info@carolina-meran.it



Approvato dal Consiglio di amministrazione il 18.01.2019

Aggiornata 18.07.2022

Soziale Genossenschaft m.b.H. - Cooperativa Sociale c.r.l.

Villa Carolina Pro Senectute

Informazioni e orari d'apertura

Orari ufficio

lunedì	ore 08.00–11.00
martedì	ore 08.00–11.00
mercoledì	ore 08.00–11.00
giovedì	ore 08.00–11.00
venerdì	su d'accordo
contatto	Kathrin Santer
n. telefono	+39 0473 – 23 63 42
email:	info@carolina-meran.it

Orari di visita

Da lunedì fino domenica dalle ore 09.00 fino alle ore 19.00

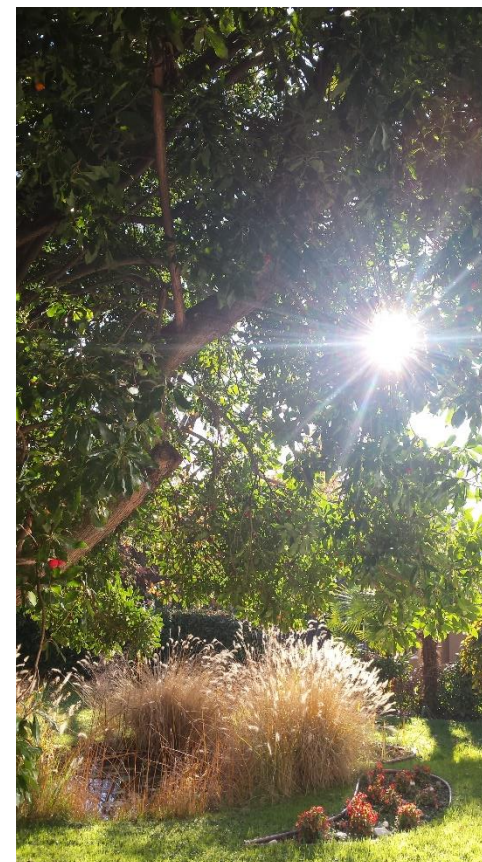
Orari di consultazione – dopo appuntamento

Presidente	Verena Kirchmaier
Direttrice	Renate Haller
Responsabile Infermieristica	Tiziana Grande

Soziale Genossenschaft m.b.H. - Cooperativa Sociale c.r.l.

Villa Carolina Pro Senectute

Inizia una splendida giornata



MODALITÀ DI TARIFFAZIONE E DI PAGAMENTO

Indipendentemente dalle variazioni della propria situazione reddituale e patrimoniale, l'ospite è tenuto a pagare l'intera tariffa o la tariffa calcolata in base alla propria situazione reddituale e patrimoniale entro il 5 (cinque) del mese.

La tariffa giornaliera include l'IVA di legge del 5% (Legge di Stabilità 2016).

Vengono addebitati sia il giorno del ricovero che quello della dimissione.

Le assenze saranno fatturate secondo le disposizioni della delibera applicabile: "Case di riposo per anziani dell'Alto Adige" n. 1419/2018 e successive modifiche. Se l'ospite di casa è assente per motivi personali, ogni giorno sarà fatturato per intero.

[Se le condizioni esterne lo richiedono, le regole generali della casa possono essere adattate.](#)

Assistenza sociale generale: l'assistenza generale di base è fornita in conformità con gli standard del personale specificati nei regolamenti provinciali.

La casa per anziani fornisce all'ospite assistenza e cure generali, adattate alle sue esigenze individuali. Il responsabile del servizio di assistenza è la persona di riferimento per i parenti.

La classificazione dei bisogni e la programmazione dei servizi sono effettuate dal personale infermieristico secondo criteri scientifici. Viene elaborato un piano di assistenza individuale per l'ospite della casa. I servizi di assistenza pianificati vengono continuamente rivisti e adeguati in base alle necessità.

Il materiale infermieristico e assistenziale è fornito dalla casa di riposo; gli indumenti o gli ausili speciali per migliorare la qualità della vita dell'ospite della casa di riposo (farmacia e articoli da bagno per la cura del corpo, dei capelli, del viso, della bocca e dei denti), invece, devono essere forniti dall'ospite stesso o dai suoi familiari.

Assistenza infermieristica: l'assistenza infermieristica è fornita in conformità con gli standard di personale specificati nella normativa nazionale.

Riabilitazione: le attività di mobilitazione sono progettate individualmente e per gruppi e vengono svolte con l'aiuto di ausili appositamente forniti. Il servizio di riabilitazione è fornito da professionisti qualificati.

Attività di svago: comprendono varie attività (ginnastica, lezioni di lettura, canto, passeggiate, escursioni, feste, eventi, ecc.), tenendo conto delle stagioni, delle festività e delle possibilità degli ospiti della casa.

Medico a domicilio: la casa collabora con un'équipe di medici incaricati in conformità alla delibera della Giunta provinciale n. 243 del 01.03.2016 e garantisce visite mediche regolari, consulti medici e l'assistenza medica dell'ospite della casa.

SERVIZI DI ASSISTENZA DA PARTE DI TERZI

I servizi di assistenza e cura forniti da terzi devono essere preventivamente autorizzati dalla direzione della casa, che deve essere informata in anticipo sui dati del personale e sulle competenze tecniche del fornitore del servizio. Il fornitore di servizi deve inoltre assumersi la piena responsabilità dei servizi forniti autonomamente; in nessun caso tali servizi possono essere in contrasto con la pianificazione dell'assistenza domiciliare. La direzione della casa si riserva il diritto di revocare tale autorizzazione per comprovati motivi di sicurezza o per migliorare la qualità di vita del residente.

SERVIZI NON INCLUSI

I servizi elencati di seguito non sono inclusi nella tariffa giornaliera e pertanto non possono essere richiesti:

- a) gestione dei beni dell'ospite della casa;
- b) Servizi sanitari e/o sociali non inclusi nel piano di assistenza individuale;
- c) l'accompagnamento personale dell'ospite presso strutture esterne (per motivi sanitari o di altro tipo, visite specialistiche, ecc.);
- d) Manutenzione delle attrezzature personali (televisore, radio, stereo, mobili, ecc.);
- e) Manutenzione/assistenza di ausili sanitari (ad es. sedia a rotelle) non forniti dalla casa di riposo; i costi sostenuti in via transitoria se la riparazione o la sostituzione di ausili forniti dall'esterno non viene effettuata immediatamente non saranno coperti dalla casa di riposo (ad es. costi per una sedia a rotelle sostitutiva durante il periodo di riparazione);
- f) Costi di medicinali o ausili sanitari non inclusi nella farmacopea ufficiale della casa;
- g) Ticket per il ricovero in ospedale e/o per le visite specialistiche e per il trasporto.

Pasti:

I pasti della casa comprendono colazione, pranzo, merenda e cena.

Il menu settimanale viene preparato dal responsabile della cucina, tenendo conto delle esigenze dietetiche, cliniche e nutrizionali degli ospiti della casa. Inoltre, si tiene conto delle abitudini alimentari, delle tradizioni e dei desideri degli ospiti della casa. Il menu settimanale viene comunicato a tutti gli ospiti della casa affiggendolo nei luoghi appositamente designati. Le diete speciali sono prescritte dal medico della casa. Inoltre, la direzione della cucina, il servizio medico, la direzione del servizio infermieristico e la direzione si consultano regolarmente.

I cibi/bevande portati dagli ospiti della casa o da loro stessi devono essere preventivamente approvati dalla direzione del servizio infermieristico.

Le bevande a pranzo, a cena e gli spuntini sono inclusi nella tariffa giornaliera.

Non sono previsti sconti per i pasti non consumati.

Servizio di lavanderia: ogni ospite ha diritto a un regolare servizio di lavanderia per la biancheria da letto e da tavola (compresi asciugamani, lenzuola e coperte, coperte, trapunte, bavaglini, ecc. La biancheria viene cambiata periodicamente secondo le istruzioni della casa. Ad eccezione della biancheria che richiede un lavaggio speciale (ad esempio, indumenti in seta, pura lana, pelletteria, cappotti di pelliccia) e che non può essere lavata in una lavanderia industriale, anche gli indumenti personali dell'ospite vengono lavati e stirati.

La casa per anziani etichetta la biancheria di ogni ospite della casa. La casa non si assume alcuna responsabilità per gli indumenti e la biancheria non contrassegnati che potrebbero essere danneggiati o smarriti.

Servizio di pulizia: Il servizio di pulizia viene effettuato tutti i giorni, tranne la domenica e i giorni festivi.

Assistenza pastorale: offriamo servizi regolari in chiesa, preghiere comuni e colloqui personali. Anche le festività cattoliche vengono celebrate di conseguenza.

ORARI DI VISITA

La casa di riposo è aperta ai visitatori tutti i giorni dalle 09.00 alle 19.00.

Nel rispetto del Codice della Privacy Regolamento UE 679/2016, non è consentito - nonostante eventuali accordi contrari con la direzione del servizio infermieristico e previa espressa autorizzazione dell'ospite della casa o del legale rappresentante - assistere alle attività sanitarie, infermieristiche o mediche.

Durante le visite, occorre fare attenzione a non compromettere i processi di lavoro nell'abitazione.

Eventuali visite speciali o servizi speciali per gli ospiti della casa in situazioni gravi possono essere concordati con la direzione del servizio infermieristico.

Durante gli orari di apertura della casa di cura, l'ospite può ricevere visite nei locali comuni e nelle camere. In caso di ripetuti disturbi da parte dei visitatori, la direzione della casa può espellerli dall'abitazione.

UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

L'ospite può utilizzare in camera apparecchi radio e televisivi, per i quali sono previsti appositi collegamenti in ogni camera. Questi apparecchi e qualsiasi altro elettrodomestico che l'ospite desidera utilizzare devono recare il marchio CE e devono essere notificati alla Direzione prima dell'uso. L'ospite si impegna a far controllare annualmente questi apparecchi da una ditta specializzata a proprie spese e a informare il Direttore del controllo effettuato. Non è consentito utilizzare apparecchiature danneggiate o con difetti di sicurezza.

USO DELLE SALE COMUNI

L'Ospite di casa può utilizzare tutte le aree comuni della Casa, nel rispetto della destinazione d'uso e delle esigenze degli altri ospiti. L'Ospite deve fare attenzione ad evitare danni a persone o cose. È tenuto a risarcire i danni causati a persone o cose, a meno che non si possa dimostrare il caso fortuito o la forza maggiore.

UTILIZZO DELLA STANZA

La Casa per anziani non è responsabile di eventuali oggetti di valore o personali custoditi nella stanza dell'ospite della Casa e non si assume alcuna responsabilità civile, penale o assicurativa in caso di furto o danneggiamento dei beni dell'ospite della Casa.

L'ospite può utilizzare e arredare la camera assegnatagli secondo le proprie esigenze/desideri e in accordo con la direzione.

Per motivi igienici, tuttavia, si richiede di non avere piante in vaso.

Quando lascia la casa per anziani, l'ospite o i suoi parenti devono assicurarsi che la stanza venga liberata. La camera deve essere liberata entro 3 giorni dalla dimissione. Se ciò non avviene entro questo termine, l'ospite autorizza la direzione della casa ad effettuare l'evacuazione a spese dell'ospite stesso o dei suoi familiari, firmando il contratto della casa.

Al momento della partenza o della dimissione, la camera verrà ridipinta e le spese saranno a carico dell'ospite o dei suoi familiari.

Per motivi di sicurezza, è vietato accendere candele e utilizzare coperte elettriche in camera.

Nell'interesse di tutti gli ospiti, la direzione della casa ha il diritto di far utilizzare agli ospiti della casa cuffie o simili.

È severamente vietato fumare nelle camere e nelle aree comuni.