

**Sozialbilanz  
2022**

**COOPERATIVA SOCIALE VILLA CAROLINA PRO SENECTUTE**



## Inhaltsverzeichnis

1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG.....	5
2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ.....	6
3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION.....	6
Geografische Tätigkeitsgebiete.....	6
Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt).....	7
Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991).....	7
Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind	8
Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...)	8
Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund .....	8
Geschichte Der Organisation .....	9
4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG .....	11
Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis .....	11
Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe.....	12
Ernenungsform und Amtsdauer.....	13
Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme .....	13
Art des Kontrollorgans .....	13
Erfassung der wichtigsten Stakeholder.....	15
Systeme zur Feedback-Erfassung.....	16
Kommentare zu den Daten.....	17
5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND .....	17
Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich) .....	17
Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung) .....	17
Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen .....	21
Arbeitsverträge der Beschäftigten .....	23
Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden.....	23
Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesenrückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungskräfte und Mitglieder“ .....	24
Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation.....	24

Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen.....	24
6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN.....	25
Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig).....	25
Output .....	27
Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A) .....	27
Art externer Tätigkeiten (Treffen/Veranstaltungen zusammen mit der lokalen Bevölkerung) .....	28
Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen.....	28
Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder .....	28
Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden).....	28
Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben .....	28
Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen.....	28
7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION .....	29
Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen .....	29
Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber.....	30
Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen).....	31
Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeit-raum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz .....	32
Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen.....	32
8. UMWELTINFORMATIONEN.....	33
Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit .....	33
Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen .....	33
Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfall-volumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte .....	33
9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN.....	34
Art der Tätigkeit .....	34
Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen .....	34
Merkmale der umgesetzten Eingriffe .....	34
Einbindung der Bevölkerung.....	34

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern	34
Indikatoren.....	34
10. SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN.....	35
Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide.....	35
Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc. ....	35
Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen.....	36
In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen ..	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt? .....	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten?.....	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten?.....	36
11. ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse).....	37
Bericht des Kontrollorgans.....	37

## 1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG

### Kurzer Jahresbericht 2022

Während des Berichtsjahres 01.01.2022 – 31.12.2022 wurden 6 Verwaltungsratssitzungen abgehalten, in denen die Abwicklung der Verwaltungstätigkeit und der Geschäftsgebarung des Seniorenheimes besprochen und erörtert wurden. Die jährliche Vollversammlung fand am 27.04.2022 statt.

Herr Michael Klotzner hat am 17.11.2022 sein Amt als Präsident aus persönlichen Gründen niedergelegt. Er hatte dieses Amt seit dem 28.04.2014 inne. Die Verwaltungsräte und die Direktorin unterstreichen den besonderen Einsatz des scheidenden Präsidenten für das Seniorenheim Villa Carolina und für die Seniorenbetreuung auf Landesebene. Sein außerordentliches Engagement, sein großes Fachwissen und seine Ausdauer haben dem Seniorenheim sehr viele wichtige und zukunftsweisende Impulse gegeben. Herr Klotzner hat es geschafft, den sozialen Gedanken mit den wirtschaftlichen Anforderungen der Genossenschaft in Einklang zu halten. Herr Klotzner hat die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen und die damit verbundenen Sanierungsarbeiten mit sehr viel Weitsicht begleitet. Dank seines Einsatzes ist es gelungen, die bisher 29 akkreditierten Betten auf insgesamt 31 Betten zu erhöhen. Dies hilft dem Seniorenheim in besonderer Weise, die doch beträchtlichen Kosten besser aufzufangen. Frau Verena Kirchmaier hat die Präsidentschaft mit 18.11.2022 übernommen. Hierfür bedanken sich der scheidende Präsident Michael Klotzner und die Verwaltungsräte.

Wir können mit Freude sagen, dass wir das ganze Jahr über auf ein sehr gutes, professionelles und motiviertes Mitarbeitererteam zählen durften und so alle Betten voll belegen haben können. Besonders hervorzuheben ist nach wie vor die sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Betroffenen und Beteiligten (Heimbewohner, Angehörige, Mitarbeiter, Ärzte, Geschäftspartner, Ämter, Vereine und Ehrenamtliche).

Auch wenn die Soziale Genossenschaft Villa Carolina privatrechtlich geführt ist, leistet das Heim dennoch einen außerordentlich wichtigen Dienst im öffentlichen Interesse. Um die Zukunft des Seniorenheimes langfristig zu sichern, wurden deshalb die Gespräche mit den Vertretern der Stadtgemeinde Meran fortgeführt mit der Bitte, sich an den künftigen ordentlichen und außerordentlichen Strukturkosten zu beteiligen.

*„Man erkennt den Wert einer Gesellschaft daran, wie sie mit den Schwächsten ihrer Glieder verfährt.“  
(Gustav Heinemann)*

## 2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ

Die Grundsätze für die Bewertung der Posten des Jahresabschlusses und für die Wertberichtigungen entsprechen den gesetzlichen Bestimmungen des ZGB sowie den nationalen Rechnungslegungsstandards des OIC, des Standardsetzers für Italien. Die angewandten Grundsätze sind dieselben wie im Vorjahr. Gemäß Art. 2427, Abs. 1, Nr. 1 ZGB werden die wichtigsten Bewertungsgrundsätze, die gemäß der in Art. 2426 ZGB enthaltenen Bestimmungen angewandt wurden, aufgeführt, und zwar unter besonderer Berücksichtigung jener Posten des Jahresabschlusses, für welche der Gesetzgeber andere Bewertungs- und Wertberichtigungsgrundsätze zulässt oder für welche keine gesonderten Grundsätze vorgesehen sind. Zum Zeitpunkt des Abschlusses des Geschäftsjahres hielt die Genossenschaft keine Forderungen oder Verbindlichkeiten in Fremdwährung.

Die Genehmigung der Sozialbilanz erfolgt über den Verwaltungsrat, den Kontrollausschuss und die Vollversammlung.

Die Sozialbilanz wird auf der Homepage des VdS (Verband der Seniorenwohnheime) veröffentlicht: [www.vds-suedtirol.it](http://www.vds-suedtirol.it)

## 3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION

### *Informationen zur Organisation:*

<b>Bezeichnung der Organisation</b>	COOPERATIVA SOCIALE VILLA CAROLINA PRO SENECTUTE
<b>Steuernummer</b>	82000910214
<b>MwSt.-Nr.</b>	00665950218
<b>Rechtsform und Qualifikation gemäß Kodex des Dritten Sektors</b>	Sozialgenossenschaft des Typs A
<b>Adresse des Rechtssitzes und anderer Geschäftsstellen</b>	Schafferstraße 53 - 39012 Meran - MERANO * MERAN (BZ)
<b>Nr. Eintragung in das Genossenschaftsregister</b>	A145439
<b>Telefon</b>	0473 258273
<b>Fax</b>	0473 258258
<b>Webseite</b>	<a href="http://www.vds-suedtirol.it">www.vds-suedtirol.it</a>
<b>E-Mailadresse</b>	<a href="mailto:renate.haller@carolina-meran.it">renate.haller@carolina-meran.it</a>
<b>Pec-Adresse</b>	<a href="mailto:prosenectute@pec.rolmail.net">prosenectute@pec.rolmail.net</a>
<b>Ateco-Kodexe</b>	87.1

### **Geografische Tätigkeitsgebiete**

Die Soziale Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute führt aktuell das Seniorenheim Villa Carolina in der Schafferstraße 53, 39012 Meran (BZ).

## **Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt)**

### **Statut TITEL II**

#### **ZWECK – GEGENSTAND**

#### **Art.3 (Genossenschaftszweck)**

Die Genossenschaft ist nach den Grundsätzen der genossenschaftlichen Forderung· ohne Zwecke der Privatspekulation, sowie der sozialen Solidarität und der Gemeinnützigkeit ausgerichtet. Im Sinne der im Art 3 des Regionalgesetzes Nr. 24/1988 verankerten Zielsetzung liegt der Zweck der Genossenschaft in." der menschlichen Forderung und sozialen Integration von Personen, sowohl von Mitgliedern als auch von Nichtmitgliedern und insbesondere von gesellschaftlich benachteiligten älteren Menschen durch die rationelle Nutzung der zur Verfügung stehenden menschlichen Fähigkeiten und der materiellen Ressourcen. Als gesellschaftlich benachteiligt gelten jene Personen, die aus objektiven oder subjektiven Gründen die positive Eingliederung in die Gesellschaft, in der sie leben, ohne angemessene Hilfe unter dem physischen, psychologischen, familiären, kulturellen, beruflichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkt nicht schaffen, sowie in Zusammenhang mit dem Alter und im Allgemeinen jene, die einer sozialen und betreuungsbezogenen Unterstützung bedürfen. Die Genossenschaft kann auch Geschäfte mit Nicht- Mitgliedern abwickeln.

#### **Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991)**

### **Statut TITEL II**

#### **ZWECK - GEGENSTAND**

#### **Art.4 (Gegenstand)**

Unter Berücksichtigung des Forderungsauftrags der Genossenschaft, wie er im vorhergehenden Artikel definiert worden ist, sowie der Eigenschaften und Interessen der Mitglieder, wie sie unten bestimmt werden, entfaltet die Genossenschaft ihre Tätigkeit durch die Erbringung von sozio-sanitären, erziehungsbezogenen und kulturellen Dienstleistungen. Im Einzelnen hat sie zum Gegenstand:

- a) die Führung und Verwaltung eines Altersheimes, um älteren Menschen eine standesgemäße geistige und physische Atmosphäre unter christlicher Grundausrichtung bieten zu können;
- b) die Errichtung und die Übernahme von Altersheimen durch Ankauf~ Erbschaft, Legat, Schenkung oder Pachtung von Objekten, die für Altersheime geeignet sind, mit den dazugehörigen Grundstücken und Einrichtungen;
- c) die Beteiligung an Organisationen und Körperschaften, die direkt oder indirekt darauf hinzielen, die Genossenschaft zu betreuen, zu fördern oder dieselbe in betrieblicher, organisatorischer, wirtschaftlicher, finanzieller oder fachlicher Hinsicht zu unterstützen, zu fördern und zu konsolidieren;
- d) die Vertretung der Interessen der Genossenschaftsmitglieder auf dem Gebiet der Altenbetreuung sowie die Forderung aller Initiativen, die geeignet sind, ihre sozialen Verhältnisse zu verbessern;

Die Genossenschaft kann zur Entfaltung ihrer Tätigkeit jede weitere mit dem erwähnten Gegenstand zusammenhangende oder ähnliche Aktivitäten abwickeln und alle Rechtshandlungen und Rechtsgeschäfte, wie zum Beispiel Immobilier, Mobiliar- und Finanzgeschäfte abwickeln, die zur

Realisierung des Genossenschaftszweckes notwendig sind oder jedenfalls direkt oder indirekt damit in Zusammenhang stehen und alle weiteren Initiativen ergreifen, die zur Erreichung dieser Zwecke dienlich sind, einschließlich der Errichtung von Fonds für die technologische Entwicklung, für die Neustrukturierung und den Ausbau des Betriebes sowie der Einführung von mehrjährigen Planungsverfahren, die auf die Entwicklung und Modernisierung des Betriebes ausgerichtet sind, und zwar im Sinne des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992. Sie kann ferner Obligationen und andere Finanzinstrumente ausgeben sowie auch Beteiligungen an anderen Betrieben übernehmen. Die Genossenschaft kann unter Beachtung der vom Gesetz und den Verordnungen vorgesehenen Kriterien und Grenzen bei den Mitgliedern Finanzierungen aufnehmen, die darauf abzielen, den Genossenschaftsgegenstand zu realisieren.

### **Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind**

Es werden keine sekundären Tätigkeiten ausgeführt.

### **Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...)**

#### **Netzwerke (Bezeichnung und Beitrittsjahr):**

Bezeichnung	Beitrittsjahr

#### **Konsortien:**

Vorname

#### **Sonstige Beteiligungen und Anteile (Nominalwert):**

Sonstige Beteiligungen	Anteile
RVS Raiffeisenverband Südtirol	500,00

### **Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund**

Im Raum Burggrafenamt zählen wir aktuell 22 Seniorenwohnheime mit insgesamt 1.265 Betten (Stand Ende 2021), davon entfallen 11 Heime auf den Sprengel Meran (mit Algund, Dorf Tirol, Riffian und Schenna).

Das Seniorenheim Villa Carolina zählt mit 31 Heimgästen zu den kleinen Heimen im Land. Neben den Seniorenwohnheimen gibt es weitere Seniorenangebote, u.a. das betreute Wohnen, die Tagespflege und die Hauspflege.

Der Bedarf an der stationären Betreuung in Seniorenwohnheimen wird in den nächsten Jahren ansteigen. Das Seniorenheim Villa wurde am 12.12.1964 in Meran zur Genossenschaft Pro Senectute m.b.H. für die Errichtung, Führung und Verwaltung eines Seniorenheimes gegründet und will auch in den nächsten Jahren Senioren ein neues Zuhause geben, ein Zuhause, in dem sich die Bewohner Daheim fühlen.



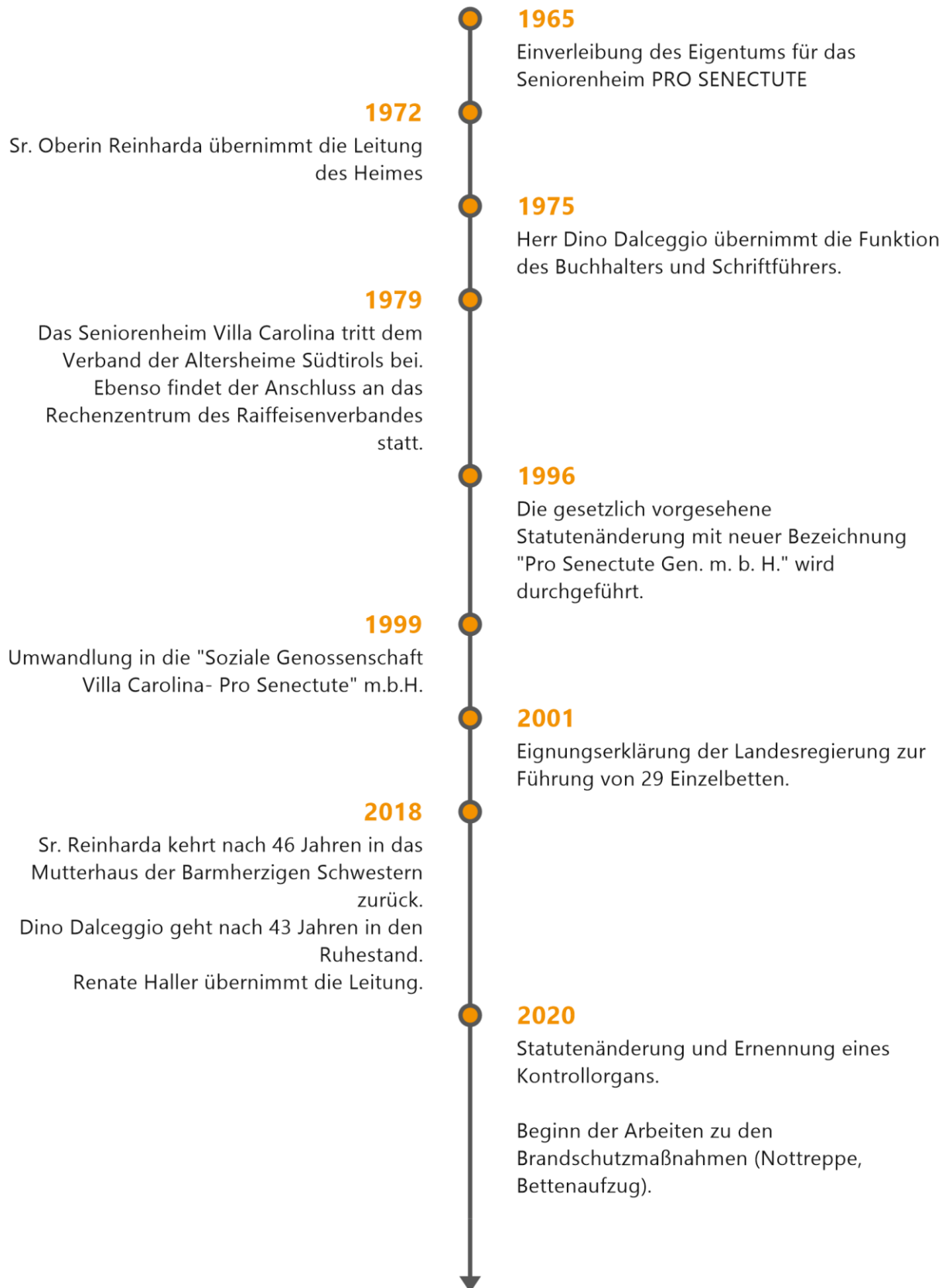
## **Geschichte Der Organisation**

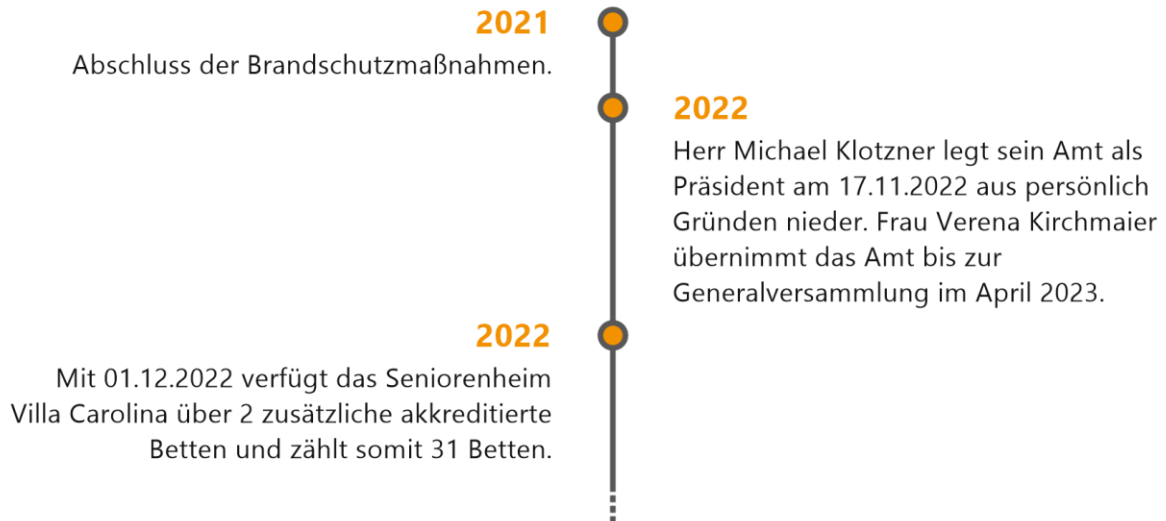
### **Vorgeschichte – Die Villa Hohenwart**

Im Jahr 1905 wurde in wunderbarer Lage in Obermais die Pension Hohenwart gebaut. Eigentümerinnen waren die Schwestern Gertraud, Karolina und Rosa Hölzl. Im Jahre 1950, nachdem die Alleinerbin Karolina verstarb, benannte eine Erbgemeinschaft von 25 Besitzern, bestehend aus 19 Mitgliedern der Familie Hölzl und 6 der Familie Gamper die Villa Hohenwart nach der letzten Einzeleigentümerin Villa Karolina um. Dem geistigen Vater und Mitbegründer Emil Korger gelang es als Krankenhauskaplan, ein Unterkomitee des Pfarrcaritasvereins Meran und anderen Idealisten zu bewegen, die Pension Karolina zu kaufen. Die neue Namensträgerin Villa Carolina sollte künftig als Altenheim dem ausschließlichen Wohlfahrtszweck dienen. Das Seniorenheim wurde auf die St. Josef Priesteraktiengesellschaft in Brixen übertragen, sodass diese bis 1956 die grundbücherliche Eigentümerin war. In dieser Zeitspanne kümmerte sich im Auftrag der Priestergemeinschaft das Unterkomitee der Pfarrcaritas Meran um das Altenheim, wobei Johann Menz von 1953 bis 1963 als Verantwortlicher fungierte, während Caritasschwestern mit der Führung beauftragt waren. Im Jahr 1953 übernahmen die Barmherzigen Schwestern mit Sr. Oberin Hartmana Erler die Leitung des Altenheimes.

Die Gründung der Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute m.b.H. Am 12.12.1964 wurde die Villa Carolina in Meran zur Genossenschaft Pro Senectute m.b.H. für die Errichtung, Führung und Verwaltung eines Seniorenheimes für betagte Leute aus dem Mittelstand gegründet. Gründungsmitglieder waren Josef Hillebrand, Roland Auffinger, Josef Bartolini, Raoul Söderström, Josef Prünster, Walter Zuegg, Heinrich Zorzi, Konrad Mutschlechner, Leander Palla, Albert Wallnöfer und Hans Keim.

Die Vorstandsmitglieder Walter Zuegg (Obmann), Josef Prünster, Roland Auffinger, Josef Hillebrand und der von der Kurie ernannte Priester Guido Clementi erwarben von der Priesteraktiengesellschaft die Villa Carolina. Die verantwortliche Struktur in der Verwaltung lag und liegt seither in den Händen des Verwaltungsrates (Vorstand).





#### 4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG

##### Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis

Anzahl	Art der Mitglieder
1	Arbeitende Mitglieder
7	Freiwillige Mitglieder
0	NutznieserInnen der Dienstleistungen mit Mitgliedschaft
0	Juridische Personen/Mitglieder
0	Unterstützende Mitglieder und Fördermitglieder
22	Personen, die zur Zielerreichung der Genossenschaft beitragen

Nicht relevant

## Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe

### Daten Verwaltungsräte – VWR:

Name und Nachname Verwalter	Vertreter einer juristischen Person (ja/nein)	Geschlecht	Alter	Datum des Amtsantritts	Etwaige Verwandtschaft mit mindestens einem anderen Verwalter	Anzahl Mandate	Funktionen in Kontroll-, Risiko-, Ernennungs-, Vergütungs- und Nachhaltigkeitsausschüssen	Mitglied im VWR von Tochter- und/oder Muttergesellschaften bzw. in der Gruppe/im Konsortium	Angeben, ob es sich um PräsidentIn/ VizepräsidentIn/ Delegierter/Bevollmächtigter handelt bzw. andere wichtige Informationen angeben
Verena Kirchmaier	Nein	Weiblich	44	27.05.2021		1		Nein	Vize-Präsidentin
Anton Sebastian Leiter	Nein	Männlich	74	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Kontrollausschuss-Mitglied	Nein	
Stefan Thurin	Nein	Männlich	61	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Vorsitzender Kontrollausschuss	Nein	
Lydia Ursula Ute Theil	Nein	Weiblich	65	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Kontrollausschuss-Mitglied	Nein	
Christiane Bartolini	Nein	Weiblich	50	27.05.2021		1	Verwaltungsrat	Nein	
Günther Alber	Nein	Männlich	66	27.05.2021		1	Verwaltungsrat	Nein	
Richard Stampfl	Nein	Männlich	65	27.05.2021		1	Verwaltungsrat	Nein	

### **Beschreibung der Mitglieder des Verwaltungsrates:**

<b>Anzahl</b>	<b>VWR-Mitglieder</b>
7	Mitglieder gesamt (Personen)
4	davon Männer
3	davon Frauen
0	davon Personen mit Benachteiligung
7	davon Personen ohne Benachteiligung
0	davon arbeitende Mitglieder
7	davon freiwillige Mitglieder
0	davon NutznießerInnen mit Mitgliedschaft
0	davon unterstützende Mitglieder bzw. Fördermitglieder
0	davon Vertreter einer juristischen Person
0	Sonstiges

### **Ernennungsform und Amtsdauer**

#### **Ernennungsform und Amtsdauer**

Der Verwaltungsrat wird von der Generalversammlung gewählt (Statut Titel VI, Art. 23). Die Verwaltungsräte bleiben 3 Jahre im Amt (Statut Titel VI, Art. 28). Der jetzige Verwaltungsrat wurde am 27.05.2021 gewählt und bleibt für 3 Jahre im Amt. Nachdem Herr Hellmut Brandstätter, am 27.05.2021 in den Verwaltungsrat gewählt, am 19.10.2021 sein Amt zurückgelegt hat, wurde Herr Richard Stampfl am 17.12.2021 kooptiert. Herr Michael Klotzner hat am 17.11.2022 aus persönlichen Gründen sein Amt als Präsident und als Verwaltungsrat zurückgelegt.

Die Vize-Präsidentin Verena Kirchmaier hat das Amt der Präsidentin bis zur Generalversammlung im April 2023 übernommen.

#### **Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme**

Pro Jahr werden im Schnitt 6 VWR-Sitzungen abgehalten. Im Durchschnitt sind 6 Verwaltungsräte anwesend.

#### **Rechtspersonen:**

<b>Name</b>	<b>Typologie</b>

### **Art des Kontrollorgans**

Mit der Statutenänderung vom 24.06.2020 wurde der Kontrollausschuss als Organ definiert (Statut Titel VI, Art. 21). Der Verwaltungsrat bestimmt die Anzahl der Mitglieder des Kontrollausschusses und bestellt ihn aus seinen Mitgliedern. Am 27.05.2021 werden Stefan Thurin, Anton Sebastian Leiter und Lydia Ursula Ute Theil in den Kontrollausschuss gewählt. Herr Stefan Thurin wird als Vorsitzender gewählt. Die Kontrollausschussmitglieder arbeiten ehrenamtlich/unentgeltlich. Es bestehen keine Inkompatibilitäten mit anderen Ämtern.

**Teilnahme und Teilnahmemethoden der Mitglieder (letzte 3 Jahre):**

<b>Jahr</b>	<b>Mitglieder-Versammlung</b>	<b>Datum</b>	<b>Tagesordnungspunkte</b>	<b>% Teilnahme</b>	<b>% Vollmachten</b>
2020	1	23.06.2020	Außerordentlicher Teil: Statutenänderung Einführung des monistischen Verwaltungssystems Ordentlicher Teil: 1) Feststellung Beschlussfähigkeit 2) Bericht Vorstand, Bilanz und G+V 31.12.2019, Genehmigung Bilanz und Beschlussfassung über Verwendung Reingewinn	8,00	72,00
2021	1	27.05.2021	1) Bericht des Vorstandes, Bilanz zum 31.12.2020 mit Gewinn- und Verlustrechnung Genehmigung der Bilanz und Beschlussfassung über die Verwendung des Reingewinns 2) Genehmigung der Sozialbilanz zum 31.12.2020 3) Bericht aktueller Stand Strategieplanung 4) Wahl der Verwaltungsorgane: Festsetzung der Zahl der Verwaltungsräte Wahl des Präsidenten Wahl des Vize-Präsidenten Wahl des Verwaltungsrates 5) Allfälliges	80,00	0,00
2022	1	27.04.2022	1) Bericht des Vorstandes, Bilanz zum 31.12.2021 mit Gewinn- und Verlustrechnung Genehmigung der Bilanz und Beschlussfassung Fehlbetrag 2) Genehmigung der Sozialbilanz zum 31.12.2021 3) Strategische Ausrichtung und finanzielle Sicherung 4) Ersatzwahl für das ausgeschiedene Verwaltungsratsmitglied Hellmut Brandstätter 5) Allfälliges	77,00	7,00

Die Mitgliedschaft und die Beteiligung an ehrenamtlichen Diensten, Funktionen und Ämtern erfolgt auf demokratischen Prinzipien. Die Mitglieder werden regelmäßig über wesentliche Aspekte zur Genossenschaft informiert. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, sich an die Führung zu wenden und Informationen einzuholen sowie Vorschläge einzubringen.

Nicht relevant

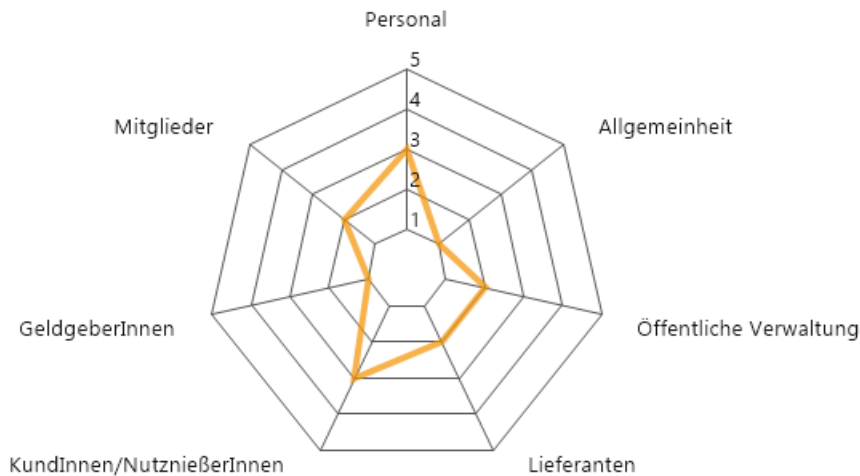
### Erfassung der wichtigsten Stakeholder

#### Art der Stakeholder:

Art der Stakeholder	Methode der Einbindung	Intensität der Beteiligung
Personal	Möglichkeit, der Genossenschaft als Mitglieder beizutreten. Die Mitarbeiter können ihre Wünsche und Anregungen in regelmäßigen Team-Besprechungen oder auch im direkten Gespräch mit der Direktorin und der Pflegedienstleiterin vorbringen	3- Co-Programmierung/Planung
Mitglieder	Ehrenamt, aktive Einbindung in Projekten (Bsp. Baukomitee, Strategieplanung)	2- Beratung/Rücksprache
GeldgeberInnen	Zu den Geldgebern zählen u.a. die Autonome Provinz Bozen und der Sanitätsbetrieb. Immer wieder geben Menschen auch freiwillige Spenden.	1- Information
KundInnen/NutznieserInnen	Die Wünsche und Anregungen der Heimgäste und ihrer Angehörigen werden über eine Zufriedenheitsbefragung erhoben. Zudem stehen die Direktorin und die Pflegedienstleiterin jederzeit für die Anliegen der Bewohner und Angehörigen zur Verfügung. Die Heimbewohner und deren Angehörige werden regelmäßig über wichtige Themen informiert.	3- Co-Programmierung/Planung
Lieferanten	Die Zulieferer werden über wichtige Themen informiert und sind eingeladen, sich kontinuierlich an der Prozessoptimierung aktiv zu beteiligen. Wir sind an langfristigen Geschäftsbeziehungen interessiert.	2- Beratung/Rücksprache
Öffentliche Verwaltung	Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung (Gemeinde, Bezirksgemeinschaften, Amt für Senioren, Schulen, Kindergärten sowie mit dem Sanitätsbetrieb, speziell mit der Abteilung Geriatrie KH Meran).	2- Beratung/Rücksprache
Allgemeinheit	Die Allgemeinheit wird in das aktive Leben der Senioren/Seniorinnen eingebunden, v.a. in Form des Ehrenamtes. Zudem ermöglicht das Seniorenheim Villa Carolina interessierten Menschen, Praktika zu absolvieren.	1- Information

Anteil der öffentlichen Partnerschaften: 0,00%

## ***Einflussniveau und Priorität***



### **SKALA:**

- 1- Information
- 2- Beratung/Rücksprache
- 3- Co-Programmierung/Planung
- 4- Co-Produktion
- 5- Co-Management

### ***Art der Zusammenarbeit:***

<b>Beschreibung</b>	<b>Art der Organisation/des Subjektes</b>	<b>Art der Zusammenarbeit</b>	<b>Form der Zusammenarbeit</b>
VdS	Andere Organisationen ohne Gewinnaussicht	Sonstiges	Informationsaustausch
Seniorenheim Bethanien	Andere Organisationen ohne Gewinnaussicht	Sonstiges	Informationsaustausch
Territoriale Anlaufstelle	Öffentliche Körperschaft	Vereinbarung	Zusammenarbeit
Gemeinde meran, BZG, SWH, SABES, Geriatrie KH Meran, Amt f. Senioren	Öffentliche Körperschaft	Vereinbarung	Zusammenarbeit

### **Systeme zur Feedback-Erfassung**

**25** ausgegebene Fragebögen

**1** eingeleitete Feedback-Verfahren



## Kommentare zu den Daten

Die Heimbewohner und die Angehörigen werden befragt, wie zufrieden sie mit den Leistungen Küche, Service, Reinigung, Pflege, Freizeitgestaltung, Krankenpflege, Reha, Ärzte, Verwaltung und Heimleitung sind. Heimbewohner und Angehörige können Wünsche und Anregungen äußern, die wir versuchen, zu berücksichtigen / umzusetzen. Insgesamt sind die Bewohner mit dem Angebot sehr zufrieden.

## 5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND

### Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich)

#### Beschäftigungen/Auflösungen:

Anzahl	Beschäftigte
31	Gesamtzahl der Beschäftigten im Bezugsjahr
6	Männer
25	Frauen
5	Unter 35
17	Über 50

Anzahl	Auflösungen
11	Gesamtzahl der Entlassungen/Kündigungen im Bezugsjahr
2	Männer
9	Frauen
2	Unter 35
8	Über 50

#### Einstellungen/Umwandlungen:

Anzahl	Einstellungen
8	Neueinstellungen im Bezugsjahr*
1	Männer
7	Frauen
2	Unter 35
4	Über 50

Anzahl	Umwandlungen
5	Umwandlungen im Bezugsjahr*
1	Männer
4	Frauen
1	Unter 35
1	Über 50

\* Aufnahme von Arbeitslosen/Praktikanten oder anderweitig Beschäftigten

\* von befristet auf unbefristet

### Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung)

#### Personal nach Einstufung und Vertragsart:

Arbeitsvertrag	Mit unbefristetem Vertrag	Mit befristetem Vertrag
Gesamt	27	4
Führungskräfte	1	0
Quadri	0	0
Angestellte	26	4
Arbeiter	0	0
Gelegenheitsarbeiter	0	0
Sonstiges	0	0

**Zusammensetzung des Personals nach Dienstalster:**

	Angestellt am 2022	Angestellt am 2021
Gesamt	31	35
< 6 Jahre	24	25
6-10 Jahre	1	5
11-20 Jahre	5	4
> 20 Jahre	1	1

Anzahl Beschäftigte	Profile
31	Totale Beschäftigte
0	Verantwortliche/r eines strategischen Unternehmensbereiches
1	Geschäftsleitung/Unternehmensleitung
1	KoordinatorIn einer operativen Einheit und/oder von komplexen Diensten
0	Büroleitung/KoordinatorIn
0	Davon ErzieherInnen
8	Davon PflegehelferInnen (OSS)
0	ArbeiterInnen
0	KinderbetreuerInnen
0	HausbetreuungshelferInnen
0	AnimateurInnen
0	Kulturelle MediatorInnen
0	LogopädInnen
0	PsychologInnen
0	SoziologInnen
0	Fachpersonen für die Arbeitseingliederung
0	FahrerInnen
0	Landwirtschaftliche MitarbeiterInnen
0	Fachpersonen für Umwelthygiene
3	KöchInnen
0	KellnerInnen
5	Krankenpfleger
6	Heimgehilfen (Reinigung und Küche)
0	Haustechniker
2	Altenpfleger / Sozialbetreuer
2	Soziale Hilfskraft
1	Physiotherapeut
2	Verwaltungsmitarbeiter

<b>Davon benachteiligte MitarbeiterInnen</b>	
1	Beschäftigte mit Anstellungsverhältnis insgesamt
1	davon Beschäftigte mit bescheinigter Benachteiligung (lt. Ges. Nr. 381/1991 etc.)
0	davon Beschäftigte mit anderweitiger, nicht bescheinigter Benachteiligung (in sozial schwierigen Situationen)

<b>Praktikanten, stage, ZivildienstlerInnen</b>	
0	Insgesamt
0	davon Praktika und stage
0	davon ZivildienstlerInnen

**Bildungsniveau der Beschäftigten:**

<b>Anzahl Beschäftigte</b>	<b>Bildungsniveau</b>
0	Forschungsdoktorat
0	Master 2.Ebene
0	Magister/Magistra
1	Master 1.Ebene
3	Bachelor
1	Oberschulabschluss
5	Mittelschulabschluss
21	Sonstiges

**Art der Beschäftigten mit bescheinigter und nicht bescheinigter Benachteiligung:**

<b>Gesamtzahl</b>	<b>Art der Benachteiligung</b>	<b>davon Beschäftigte</b>	<b>davon Praktika und stage</b>
1	Benachteiligte Personen insgesamt	1	0
0	Körperlich und/oder geistig beeinträchtigte Personen lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit psychischer Beeinträchtigung lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit Abhängigkeiten lt. Ges. 381/91	0	0
0	Minderjährige im arbeitsfähigen Alter mit einer schwierigen familiären Situation lt. Ges. 381/91	0	0
0	Inhaftierte und Internierte in den Strafvollzugsanstalten lt. Ges. 381/91	0	0
0	sozial Benachteiligte (ohne Bescheinigung) oder stark Benachteiligte gemäß EU-Verordnung 651/2014 , die nicht bereits im Verzeichnis aufscheinen	0	0
1	Benachteiligter laut Gesetz 68 1999	1	0

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung, die Mitglieder der Genossenschaft sind

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung und unbefristetem Vertrag

**Ehrenamtliche MitarbeiterInnen:**

<b>Anzahl Ehrenamtliche</b>	<b>Art der Ehrenamtlichen</b>
8	Gesamtzahl
8	Davon ehrenamtliche Mitglieder
0	Davon ehrenamtliche ZivildienstlerInnen

## Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen

### *Berufliche Weiterbildung:*

Stunden gesamt	Thema	Anzahl TeilnehmerInnen	Weiterbildungsstd pro Kopf	Verpflichtend /fakultativ	Getragene Kosten
2	Formazienda Fördermöglichkeiten Aus- Weiterbildungworkshop für den gesunden Rücken am Computer	1	2,00	Nein	0,00
14	Der Dialog im Konflikt	2	7,00	Nein	100,00
7	Teamentwicklung Impulstag	1	7,00	Nein	50,00
1	Informationspflichten für Arbeitgeber	1	1,00	Nein	0,00
1	Qualitätsmanagementsysteme	1	4,00	Nein	30,00
6	Pflegeplanung und Dokumentation SWH	2	3,00	Nein	60,00
8	HACCP Grundlagen	2	4,00	Nein	60,00
18	Gemeinsam Sorge tragen - Ethische Entscheidungen in der letzten Lebensphase	2	9,00	Nein	90,00
21	Nahe sein in der Zeit des Abschiednehmens	1	21,00	Nein	127,00

**Weiterbildung Gesundheit und Sicherheit:**

<b>Stunden gesamt</b>	<b>Thema</b>	<b>Anzahl TeilnehmerInnen</b>	<b>Weiterbildungsstd pro Kopf</b>	<b>Verpflichtend /fakultativ</b>	<b>Getragene Kosten</b>
2	Kompakt-Workshop für den gesunden Rücken am Computer	2	1,00	Nein	140,00
90	Rückenschonende Arbeitsweise	4	22,50	Nein	100,00
10	Erste Hilfe Beauftragte	1	10,00	Nein	216,00
6	Arbeitssicherheit Auffrischung Küche	1	6,00	Nein	50,00
8	Arbeitssicherheit Auffrischung für Sicherheitsprecher	2	4,00	Nein	60,00

## Arbeitsverträge der Beschäftigten

### Vertragstyp und Arbeitszeiten:

Anzahl	Unbefristet	Vollzeit	Teilzeit
27	Insgesamt	11	16
6	davon Männer	4	2
21	davon Frauen	7	14

Anzahl	Befristet	Vollzeit	Teilzeit
4	Insgesamt	3	1
0	davon Männer	0	0
4	davon Frauen	3	1

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

### Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden

Die Ehrenamtlichen unterstützen uns in der seelsorgerischen Tätigkeit: sie feiern regelmäßig die Heilige Messe in der hauseigenen Kapelle und begleiten die Bewohner auch in ihren letzten Lebensstunden. Auch das regelmäßige Gebet (v.a. Rosenkranz, Andachten, Kreuzwege, u.ä.) wird sehr gerne angenommen. Ehrenamtliche bieten sich zudem an, Spaziergänge mit Bewohnern zu machen, mit den Bewohnern zu basteln, für sie zu singen und zu musizieren. Das Ehrenamt hat für das Heim eine wichtige Bedeutung.

Wir sind für jeden Ehrenamtlichen dankbar.

**Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesenrückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungskräfte und Mitglieder“**

	<b>Art der Vergütung</b>	<b>Bruttoentgelt pro Jahr</b>
Mitglieder Verwaltungsrat	Nicht definiert	0,00
Aufsichtsräte/Mitglieder Kontrollorgan	Nicht definiert	0,00
Führungskräfte	Nicht definiert	66000,00
Mitglieder	Nicht definiert	0,00

Angewandte Kollektivverträge für die Beschäftigten: **Kollektivvertrag für privat geführte Alten- und Pflegeheime**

**Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation**

66000,00 € / 26000,00 €

**Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen**

Jahresgesamtbetrag der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **0,00 €**

Anzahl der EmpfängerInnen: **0**

Regelung der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **Ehrenamtliche erhalten keine Spesenrückvergütung.**



## 6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN

### Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig)

**Wirtschaftliche Entwicklung des Einzugsgebietes, Fähigkeit zur Schaffung wirtschaftlichen Mehrwerts, Aktivierung „gemeinschaftlicher“ wirtschaftlicher Ressourcen ist Steigerung des Durchschnittseinkommens oder des durchschnittlichen Nettovermögens pro Kopf:** Unsere verschiedenen flexiblen Arbeitszeitmodelle geben Menschen die Möglichkeit, Familie und Beruf gut zu koordinieren. Dadurch haben sie sehr gute Chancen, einer Erwerbstätigkeit nachzugehen und somit das Familieneinkommen zu steigern.

Mit der Einführung der Erfolgs- und Leistungsprämie erhalten die MitarbeiterInnen ab 2022 die Möglichkeit, den variablen Anteil der Prämie in Form von Welfare-Leistungen zu beanspruchen und somit mehr Netto vom Brutto zu erhalten.

**Demokratische und inklusive Governance, Umsetzung von Multi-Stakeholder-Governance-Modellen (Stakeholder Engagement) ist Steigerung der Anzahl an Frauen/Jugendlichen/sonstigen Kategorien in Entscheidungsorganen (% Frauen/Jugendliche/sonstige Kategorien in Spitzenpositionen von Entscheidungsorganen, gemessen an der Gesamtzahl der Mitglieder):** Die Genossenschaft ist daran interessiert, gleichermaßen Frauen und Männer, ältere und jüngere Personen, in den Verwaltungsrat zu wählen.

**Partizipation und Inklusion der Beschäftigten, Einbeziehung der Beschäftigten, Berufliche Entwicklung der Beschäftigten ist Steigerung des Wohlbefindens der Beschäftigten oder Reduzierung überqualifizierter Beschäftigter (% der Beschäftigten mit einem höheren Bildungsniveau als unter den übrigen Beschäftigten, welche denselben Beruf ausüben):** Die Fort- und Weiterbildung, aber auch Ausbildung der Mitarbeiter sind für das Seniorenheim wichtig. Eine Überqualifizierung findet im Moment kaum statt.

**Beschäftigungsresilienz/Krisenfestigkeit der Beschäftigung, Fähigkeit zur Schaffung von Beschäftigung, Fähigkeit zur Erhaltung von Beschäftigung ist Steigerung der Beschäftigung unter den 20- bis 64-Jährigen im Bezugsgebiet oder % des Übergangs von instabilen zu stabilen Arbeitsverhältnissen im Laufe eines Jahres /% der Beschäftigten in instabilen Arbeitsverhältnissen (befristete MitarbeiterInnen) zum Zeitpunkt t<sub>0</sub>, die ein Jahr später ein stabiles Arbeitverhältnis haben (unbefristet), gemessen an der Gesamtzahl der befristet Beschäftigten zu t<sub>0</sub>:** Im Jahr 2022 haben wir für 5 Mitarbeiter eine Umwandlung in einen unbefristeten Vertrag vorgenommen.

**Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Wohlbefinden benachteiligter Beschäftigter ist Reduzierung der Benachteiligung und persönliche Entwicklung der benachteiligten Personen:** Benachteiligte Personen werden gefördert und gemäß ihren persönlichen Fähigkeiten in den Arbeitsprozess eingegliedert und weiterentwickelt.

**Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung/Erhaltung der Lebensqualität (direkte Empfänger/NutzerInnen) ist Steigerung des Wohlbefindens der NutzerInnen oder Steigerung des % jener Personen, die mit ihrer Lebensqualität zufrieden sind (Zufriedenheit mit dem eigenen Leben: Prozentsatz der über 14-Jährigen, die eine Punktezahl zwischen 8 und 10 angegeben haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen) :** Wir sind bemüht, Work-Life-Balance und Work-Life-Integration für Mitarbeiter, Heimbewohner und Angehörige zu fördern und zu unterstützen.

**Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung der Lebensqualität (Angehörige) ist Reduzierung des Asymmetrie-Index Familienarbeit (Zeit, die 25- bis 44-jährige Frauen der Familienarbeit/Hausarbeit widmen, gemessen an der Gesamtzeit 100, die beide Partner für Familienarbeit/Hausarbeit aufbringen):**

Auch hier spiegeln sich die Vorteile der verschiedenen flexiblen Arbeitszeitmodelle wider. Ebenso die Möglichkeit, dass Mitarbeiter den Antrag stellen können, ihr Arbeitsverhältnis zu ändern: von Voll- in Teilzeit, auch innerhalb der Teilzeit sind Änderungen beinahe jederzeit möglich.

**Qualität und Verfügbarkeit von Leistungen, Verfügbarkeit des Angebots, Qualität und Wirksamkeit der Leistungen ist Aufbau eines integrierten Angebotssystems:**

Das Seniorenheim bietet den Heimbewohnern alle Leistungen, die für eine professionelle Pflege und Betreuung und für das Wohlbefinden wichtig sind. Die Heimbewohner finden im Seniorenheim ihr neues Zuhause.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Aktivierung von Community-Building-Prozessen ist Steigerung der sozialen Partizipation (% der über 14-Jährigen, die sich in den vergangenen 12 Monaten mindestens einmal sozial beteiligt haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Das Seniorenheim pflegt mit Schulen (Grund-, Mittel- Ober- und Berufsfachschulen) sowie Kindergärten eine enge Zusammenarbeit. Der Informationsaustausch zwischen jung und alt, Kulturen, Traditionen, ist für alle Beteiligten ein großer Mehrwert.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Transparenz gegenüber der Bevölkerung ist Steigerung des allgemeinen Vertrauens (% der über 14-Jährigen, die andere Menschen im Allgemeinen für vertrauenswürdig halten, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Durch das Einbeziehen von Angehörigen, Bekannten, Freiwilligen, Schülern erfahren wir viel Verständnis, Anerkennung und Wertschätzung, was zu gegenseitigem Vertrauen führt.

**Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Entwicklung und Förderung des Einzugsgebiets ist Steigerung der Konsistenz des historischen städtischen Gefüges (% der Gebäude in ausgezeichnetem oder gutem Zustand, gemessen an der Gesamtheit aller vor 1919 errichteten Wohngebäude) oder Reduzierung der Unzufriedenheit mit der Landschaft des Wohnortes (% der über 14-Jährigen, laut denen die Landschaft des Wohnortes augenscheinlich in schlechtem Zustand ist, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Das Seniorenheim entspricht den baulichen Anforderungen und achtet auf die Werterhaltung des Gebäudes. Im Jahr 2021 wurden die Brandschutzmaßnahmen abgeschlossen.

**Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Kreativität und Innovation ist Steigerung der Innovation an Produkten/Diensten im Produktionssystem (% der Unternehmen, die über einen Dreijahreszeitraum Innovationen an Produkten/Diensten eingeführt haben, gemessen an der Gesamtheit aller Unternehmen mit mindestens 10 MitarbeiterInnen):**

Der kontinuierliche Verbesserungsprozess wird von den einzelnen Mitarbeitern gelebt und umgesetzt. Dies wird auch durch die aktive Einbindung der MitarbeiterInnen in erfolgsorientierte Projekte gefördert.

**Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Trend zum Unternehmertum ist Steigerung der Inzidenz wissenschaftlicher Berufe (% der Beschäftigten mit Universitätsabschluss (Isced 5, 6, 7 und 8) in wissenschaftlich-technischen Berufen (Isco 2-3), gemessen an der Gesamtheit aller Beschäftigten):**

nicht vorhanden

**Auswirkungen auf die Politik, Einsparungen für die Öff. Verwaltung ist Steigerung der Umlagerung öffentlicher Ressourcen:**

Das Seniorenheim hat in den letzten Jahren mit eigenen Mitteln gut gewirtschaftet und bis auf die allgemeinen öffentlichen Beiträge des Landes keine Zusatzförderungen beanspruchen müssen.

**Auswirkungen auf die Politik, Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen ist Erweiterung und Stabilisierung der kooperativen Programmierungs- und Planungsprozesse (co-programmazione und co-progettazione):**

nicht vorhanden

**Ökologische Nachhaltigkeit, Schutz und Erhaltung der Umwelt ist Steigerung der Entsorgung von Siedlungsabfällen in Deponien (% der in Deponien entsorgten Siedlungsabfälle, gemessen an der Gesamtheit der gesammelten Siedlungsabfälle):**

Entsorgungsabfälle werden von spezialisierten Firmen fachgerecht entsorgt.

**Ökologische Nachhaltigkeit, Förderung verantwortungsbewussten und umweltfreundlichen Verhaltens ist Steigerung der Zufriedenheit mit der Umweltsituation (% der über 14-Jährigen, die mit der Umweltsituation (Luft, Wasser, Lärm) sehr oder relativ zufrieden sind, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):**

Wir legen großen Wert auf lokale Wertschöpfungsprozesse (lokale Zulieferfirmen, lokale und regionale Produkte). Auch bieten die Dienstzeiten sehr gute Möglichkeiten, öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen.

Auch Projekte, welche die MitarbeiterInnen im Jahr 2022 ausgearbeitet und in Umsetzung gebracht haben, zielen auf die Reduzierung von Müll ab (konkret Plastik- und Papiermüll).

**Technologische Entwicklung, Einsatz von ICT (Informations- und Kommunikationstechnologien), Kompetenzen im Bereich ICT ist Steigerung der Wirksamkeit und Effizienz des Systems mithilfe neuer Technologien:**

Die sorgfältige Nutzung und Implementierung von neuen Technologien ist auch für unser Seniorenheim wichtig (Beispiel Dienstplanmodule, Stempelmodule, Zutrittssysteme).

## **Output**

Das Seniorenheim Villa Carolina hat seit dem 01.12.2022 2 zusätzliche akkreditierte Betten und zählt nun insgesamt 31 Betten.

Insgesamt wurden 10 Personen neu aufgenommen und 7 Personen in Kurzzeitpflege betreut.

## **Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A)**

**Bezeichnung des Dienstes:** Seniorenbetreuung

**Inanspruchnahme des Dienstes in Tagen :** 365

**Art interner Tätigkeiten des Dienstes:** Pflege und Betreuung, Tagesgestaltung

Gesamtanzahl	NutzerInnen-Kategorie
0	Minderjährige
31	Senioren
0	Leichte Beeinträchtigung (E)
0	Mäßige Beeinträchtigung (D)
0	Schwere Beeinträchtigung (C)
0	Vollinvalidität (B)
0	Sehr schwere Beeinträchtigung (A)

## **Art externer Tätigkeiten (Treffen/Veranstaltungen zusammen mit der lokalen Bevölkerung)**

**Anzahl externer Tätigkeiten:** 1

**Art externer Tätigkeiten:** 01.10.2022 - Tag der Senioren

## **Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen**

nicht vorhanden

## **Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder**

Am 31.12.2022 waren 31 Bewohner im Seniorenheim Villa Carolina. Wir haben die Geburtstage, Fasching, den Tag der Frau und den Muttertag gebührend gefeiert und die kirchlichen Feiertage (u.a. Ostern, Allerheiligen, Advent, Weihnachten, Neujahr) in einem entsprechend feierlichen Rahmen begangen. Besonders gefreut haben sich die Bewohner über den Besuch der Sternsinger, der Clowns Comedicus, des Zauberers Mr. Amadeus, der Stubenmusik und über das Engagement der Ehrenamtlichen, die mit unseren Bewohnern gesungen, gebastelt, diskutiert und Gesellschaftsspiele gespielt haben.

## **Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden)**

Das Seniorenheim Villa Carolina hat die Eignungserklärung (Akkreditierung) vom Amt für Soziales. Die Überprüfung der Akkreditierung erfolgt im Frühjahr 2024.

## **Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben**

Auch in der nahen Zukunft stehen ordentliche und außerordentliche Sanierungsmaßnahmen an, u.a. der Austausch der Heizanlage und die Sanierung von 3 Zimmern. Der wesentliche Erfolgsfaktor für das gute Führen des Seniorenheimes sind die einzelnen MitarbeiterInnen. Dies bestärkt uns darin, unsere Kräfte in ein gutes Miteinander, in eine Professionalisierung und in die Umsetzung der Work-Life-Integration zu investieren.

## **Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen**

Die größte Herausforderung für die nächsten Jahre wird das Thema der Fachkräftesicherung bleiben. Aus diesem Grund geben wir interessierten und motivierten Menschen die Möglichkeit, Praktika bei uns zu machen, um den Pflegeberuf und den Hauswirtschaftsbereich kennen zu lernen. Ebenso geben wir Mitarbeitern die Möglichkeit der kontinuierlichen Aus- Fort- und Weiterbildung.

## 7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION

### Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen

#### **Umsatzerlöse:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Öffentliche Beiträge	877.046,00 €	783.705,00 €	811.423,20 €
Private Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung von sozialen, sozio-sanitären und erzieherischen Diensten	304.973,00 €	314.269,00 €	304.864,52 €
Sonstige Erlöse	29.548,00 €	12.681,00 €	14.867,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung sonstiger Dienste (Instandhaltung von Grünanlagen, Reinigung...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Bürgern	617.946,00 €	515.204,00 €	532.812,78 €
Umsatzerlöse von privaten Unternehmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Non-Profit Organisationen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von Konsortien und/oder sonstigen Genossenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### **Eigenkapital:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gezeichnetes Kapital	802,80 €	802,80 €	669,00 €
Summe Rücklagen	1.557.201,00 €	1.637.443,00 €	1.566.340,00 €
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	64.275,00 €	-80.335,00 €	73.380,00 €
Summe Eigenkapital	1.622.258,00 €	1.557.890,00 €	1.640.389,00 €

#### **Gewinn- und Verlustrechnung:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	64.275,00 €	-80.335,00 €	73.379,57 €
Etwaige Rückvergütungen an Mitglieder aus der Gewinn- und Verlustrechnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Betriebserfolg (A-B EU-Bilanz)	70.240,00 €	-80.737,00 €	71.191,00 €

**Zusammensetzung des gezeichneten Kapitals:**

<b>Gezeichnetes Kapital</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gezeichnetes Kapital von arbeitenden Mitgliedern	26,76 €	26,76 €	26,76 €
Gezeichnetes Kapital von freiwilligen Mitgliedern	187,32 €	214,08 €	187,32 €
Gezeichnetes Kapital von Nutznießern (Mitglieder)	588,72 €	561,96 €	456,68 €
Gezeichnetes Kapital von juristischen Personen (Mitglieder)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Von unterstützenden Mitgliedern/Fördermitgliedern gezeichnetes Kapital	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Zusammensetzung der unterstützenden Mitglieder</b>	<b>2022</b>
Sozialgenossenschaften	0,00 €
Ehrenamtliche Vereine	0,00 €

**Gesamtleistung:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Produktionswert (Posten Gesamt A. der EU-Bilanz)	1.829.513,00 €	1.625.859,00 €	1.663.968,00 €

**Personalaufwand:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Summe Personalaufwand (Position B.9 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz)	1.239.027,00 €	1.226.318,00 €	1.128.827,00 €
Personalaufwand, welcher in der Position B.7 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz enthalten ist	3.413,66 €	7.313,52 €	4.474,00 €
Anteil Personalaufwand zur Gesamtleistung	67,91 %	75,88 %	68,11 %

**Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber**

**Herkunft der Einnahmen 2022:**

<b>2022</b>	<b>Öffentliche Körperschaften</b>	<b>Private Organisationen</b>	<b>Gesamt</b>
Verkauf von Gütern	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erbringung von Dienstleistungen	304.973,00 €	617.946,00 €	922.919,00 €
Verarbeitung durch Dritte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Teilnahmegebühren/Tarifeinnahmen durch KlientInnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge und Spenden	877.046,00 €	0,00 €	877.046,00 €
Zuschüsse/Subventionen und Einnahmen aus Programmierung/Planung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstiges	0,00 €	29.548,00 €	29.548,00 €

**Mit untenstehender Tabelle kann fakultativ eine Aufteilung der Einnahmen nach Tätigkeitsfeldern erfolgen:**

<b>2022</b>	<b>Öffentliche Körperschaften</b>	<b>Private Organisationen</b>	<b>Gesamt</b>
Soziale Betreuungsdienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erzieherische Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sozio-sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Inzidenz öffentlicher/privater Einnahmequellen auf die Gesamtleistung 2022:**

	<b>2022</b>	
Inzidenz öffentlicher Einnahmequellen	1.182.019,00 €	64,61 %
Inzidenz privater Einnahmequellen	647.494,00 €	35,39 %

**Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen)**

Förderung von Initiativen zur Mittelbeschaffung durch Spendensammlungen:

Spenden, die aufgrund der Zweckbestimmung von 5 Promille der IRPEF eingehen, werden für spezielle Aktivitäten oder Anschaffungen zugunsten der Heimbewohner eingesetzt.

**Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeit-raum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz**

nicht vorhanden

**Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen**

Angaben, falls vorhanden:

Der Verwaltungsrat bemängelt keine Schwachpunkte im Management.



## 8. UMWELTINFORMATIONEN

### Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit

nicht vorhanden

### Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen

#### *Interne Strategien für den Umgang mit den Umweltauswirkungen:*

#### *Erziehung zum Umweltschutz:*

Bildungsthema	Stunden gesamt	Anzahl TeilnehmerInnen	Personal/lokale Bevölkerung

#### *Events/Initiativen zur Sensibilisierung für Umweltthemen:*

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe

### Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfall-volumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte

#### *Verbrauchsindex:*

	Verbrauch im Bezugsjahr	Messeinheit
Strom: Energieverbrauch (Wert)		
Gas/Methangas: Jährlicher CO2-Ausstoß		
Treibstoff		
Wasser: Jährlicher Wasserverbrauch		
Produzierte Sonderabfälle		
Papier		
Kunststoff: Plastikverbrauch/Verpackung in kg		

## 9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN

### Art der Tätigkeit

Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen

nicht vorhanden

### Merkmale der umgesetzten Eingriffe

*Geografische Angaben:*

### Einbindung der Bevölkerung

nicht vorhanden

### Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe
x	x	x	x

### Indikatoren

nicht vorhanden

## 10. SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN

**Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide**

nicht vorhanden

**Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc.**

### **Leitbild**

#### **SeniorenDaheim**

#### **In Würde Leben – In Würde Altern**

Das Seniorenheim Soziale Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute bietet Senioren ein Zuhause in familiärer Umgebung.

Die christlichen Grundwerte Würde, Achtung und Gleichheit eines jeden einzelnen Menschen prägen und bestimmen unser Handeln.

Sinn geben – heißt für uns, die tägliche Beziehungs-Arbeit am, für und mit den Menschen wertzuschätzen. Dies gilt in besonderer Weise für unsere Mitarbeiter, aber auch für unsere ehrenamtlich Tätigen, die Angehörigen und Freunde der Heimbewohner und ebenso für die Geschäftspartner, die uns in der qualitativen Leistungserbringung unterstützen. Wir nehmen den Menschen in seiner Einzigartigkeit und mit seiner persönlichen Lebensgeschichte an und unterstützen ihn, selbstbestimmt leben und älter werden zu lassen. Gleichzeitig liegt es uns am Herzen, jedem Einzelnen den Wert der Gemeinschaft in seiner Vielfalt (Generationen, Kulturen) näherzubringen. Wir orientieren uns an den Grundlagen des Pflegemodells von Monika Krohwinkel mit den 4 Schlüsselkonzepten Mensch, Umgebung, Gesundheit und Krankheit, Pflege. Den Menschen in seiner Ganzheit, mit seinen körperlichen, seelischen, spirituellen und sozialen Bedürfnissen, wahrzunehmen, zählt zu den Grundsätzen unseres Tuns.

*„Die Alten bringen das Gedächtnis  
und die Weisheit der Erfahrung ein...  
Die Jugendlichen rufen uns auf,  
die Hoffnung wieder zu erwecken....“*  
Papst Franziskus Evangelii gaudium 2013, Nr. 108

## **Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen**

### **Statut TITEL V EIGENKAPITAL UND GESCHÄFTSJAHR Art. 19 (Bilanz)**

Das Geschäftsjahr beginnt am 01.01 und endet am 31.12. jeden Jahres. Am Ende eines jeden Geschäftsjahres erstellt der Verwaltungsrat die Bilanzvorlage. Die Bilanzvorlage muss innerhalb von 120 Tagen nach Abschluss des Geschäftsjahres der Vollversammlung zur Genehmigung vorgelegt werden; innerhalb von 180 Tagen dann, wenn eine konsolidierte Bilanz erstellt wird oder wenn besondere Erfordernisse bezüglich der Struktur oder des Gegenstandes der Genossenschaft es erfordern und diese von den Verwaltern im Lagebericht dargelegt werden. Die Vollversammlung, die die Bilanz genehmigt, beschließt über die Verwendung des Jahresgewinnes, indem sie ihn wie folgt zuteilt:

a) nicht weniger als 30% der gesetzlichen unaufteilbaren Rücklage; b) dem Mutualitätsfonds für die Förderung und Entwicklung des Genossenschaftswesens gemäß Art. 11 des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992, in der von diesem Gesetz vorgesehenen Höhe; c) für die etwaige Aufwertung des Genossenschaftskapitals im Ausmaß und zu den Bedingungen, wie es Artikel 7 des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992 vorsieht; Im Sinne der geltenden gesetzlichen Bestimmungen ist die Aufteilung der Gewinne unter den Mitgliedern, aus welchem Grund auch immer, untersagt. Die Vollversammlung kann jedenfalls aus dem Gewinn, außer den gesetzlich vorgesehenen Rücklagen, weitere unaufteilbare Rücklagen bilden. Die Vollversammlung kann immer die Ausschüttung von Dividenden an die unterstützenden Mitglieder im Höchstausmaß beschließen, das für die Genossenschaften mit vorwiegender Mitgliederförderung vorgesehen ist (Art. 2514 ZGB). Die Vollversammlung findet i.d.R. im Seniorenheim Villa Carolina statt. Durchschnittlich sind 15-20 Mitglieder anwesend und beteiligen sich aktiv an den Tagesordnungspunkten.

### **In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen**

- Genehmigung Bilanz und Verwendung des Gewinns
- Jahresbericht
- Sozialbilanz
- Strategisch wichtige Themen
- Allfälliges

### **Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt?**

Nein

### **Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten?**

Nein

### **Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten?**

Nein

## 11. ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse)

Der Bericht des Kontrollorgans, der einen wesentlichen Bestandteil der Sozialbilanz selbst bildet, muss der Überwachung der einzelnen unten angeführten Punkte und den entsprechenden Ergebnissen Rechnung tragen.

Hinweis für SOZIALGENOSSENSCHAFTEN (UND IM ALLGEMEINEN FÜR GENOSSEN-SCHAFTEN): Es wird darauf hingewiesen, dass Art. 6 - Absatz 8 – lit. a) des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 "Leitlinien zur Erstellung der Sozialbilanz für Körperschaften des dritten Sektors" – die Befreiung für Sozialgenossenschaften von den Bestimmungen des Art. 10 des GvD Nr. 112/2017 vorsieht, da sie in Bezug auf das interne Kontrollorgan und dessen Überwachungstätigkeit als genossenschaftliche Körperschaft der genossenschaftsspezifischen Gesetzgebung unterworfen sind.

Diesbezüglich betont die Vorschrift des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 die bereits vom Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik ausgesprochene Orientierung (Prot. 2491 vom 22.02.2018 und darauffolgende Anmerkung/"nota" vom 31.01.2019), welche die Bestimmungen des Artikels 10 des GvD Nr. 112/2017 in Bezug auf das interne Kontrollorgan als nicht anwendbar für Sozialgenossenschaften ansieht, mit der Folge, dass in Genossenschaften das Kontrollorgan nicht verpflichtet ist, die Sozialbilanz zu überwachen.

**b) für andere Körperschaften des dritten Sektors, die nicht zu den Sozialunternehmen/Sozialgenossenschaften gehören: Einhaltung der sozialen Zielsetzung unter besonderer Berücksichtigung der Bestimmungen von GvD Nr. 117/2017 betreffend: (Art. 5, 6, 7 und 8)**

- Zusätzlich zur gemeinnützigen Zielsetzung der Organisation muss die ausgeübte Tätigkeit (bzw. die verschiedenen ausgeübten Tätigkeiten) zu den Tätigkeiten im allgemeinen Interesse lt. Art. 5, Absatz 1 des GvD 117/2017 zählen. Weitere ausgeübte Tätigkeiten müssen im Sinne des Art. 6 sekundär und instrumentell zu der im allgemeinen Interesse ausgeübten Haupttätigkeit sein.
- Bei der jährlichen Mittelbeschaffung und Spendensammlung muss die Einhaltung der Grundsätze der Wahrheitsgetreue, Transparenz und Korrektheit gegenüber Unterstützer und Öffentlichkeit gemäß Art. 7, Absatz 2 gewährleistet sein;
- Das Fehlen von Gewinnabsichten; dies beinhaltet gemäß Art. 8, Abs. 1 und 2 die Verwendung des Vermögens in all seinen Teilen (Einnahmen, Rendite, Erlöse, Einkünfte jeglicher Art) für die im Statut vorgesehenen Tätigkeiten im allgemeinen Interesse;
- Einhaltung des Verbots der direkten und indirekten Gewinnausschüttung, der Ausschüttung von Verwaltungsüberschüssen, Fonds und Rücklagen an Gründer, Mitglieder, Beschäftigte und MitarbeiterInnen, Verwaltungsratsmitglieder und sonstige Mitglieder der Gesellschaftsorgane unter Berücksichtigung von Art. 8, Absatz 3, lit. a) bis e).

### **Bericht des Kontrollorgans**

Der Kontrollausschuss hat in seiner Einsetzung die Kontrollen vorgenommen. Eine Überprüfung der Sozialbilanz durch den Kontrollausschuss ist nicht vorgesehen.