



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Geschäftsordnung

(genehmigt vom Verbandsausschuss mit Beschluss Nr. 09 vom 20.09. 2017)

Regolamento interno

(approvato dal Consiglio direttivo con deliberazione n. 9 del 20.09.2017)



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

- | | |
|--|---|
| 1. Definition | 1. Definizione |
| 2. Arbeitsbereiche | 2. Unità organizzative |
| 3. Die Generalversammlung
a) Stimmrecht | 3. L'Assemblea generale
a) Competenza decisionale |
| 4. Der Verbandsausschuss
a) Aufgaben
b) Einberufung - Tagesordnung
c) Sitzungsgelder | 4. Il Consiglio direttivo
a) Compiti
b) Convocazione – ordine del giorno
c) Gettoni di presenza |
| 5. Der Präsident
a) Kompetenz
b) Aufgaben
c) Entschädigung | 5. Il Presidente
a) Competenza
b) Compiti
c) Indennità |
| 6. Die Rechnungsprüfer und das Schiedsgericht | 6. I Revisori dei conti e il collegio arbitrale |
| 7. Der Direktor
a) Entscheidungskompetenzen
b) Aufgaben
c) Stellenplan | 7. Il Direttore
a) Competenze decisionali
b) Compiti
c) Pianta organica |
| 8. Das Verbandsbüro
a) allgemeine Dienste
b) Tätigkeitsbereiche | 8. L'ufficio dell'Associazione
a) Servizi generali
b) Ambiti gestionali |
| 9. Die Mitarbeiter des Verbandsbüros | 9. I collaboratori dell'ufficio dell'Associazione |
| 10. Gleichstellung der Geschlechter | 10. Pari trattamento fra uomo e donna |



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

1. Definition

Der Verband der Seniorenwohnheime Südtirols (VdS) ist eine Vereinigung ohne Gewinnabsicht. Ziel und Zweck des VdS ist die Beratung und die Unterstützung der Mitgliedsheime.

2. Arbeitsbereiche

Die Arbeitsbereiche des VdS umfassen alle Aktivitäten lt. Art. 2 der Verbandsstatuten. Eventuelle zusätzliche Aktivitäten müssen von der Generalversammlung oder vom Verbandsausschuss festgelegt werden.

3. Die Generalversammlung/Stimmrecht

Die Generalversammlung ist das oberste Organ des VdS. Darin vertreten sind die Verwalter, bzw. die gesetzlichen Vertreter aller, dem VdS angeschlossenen Seniorenwohnheime.

a) Stimmrecht

Das Stimmrecht kann der gesetzliche Vertreter einem Mitglied des Verwaltungsrates oder auch dem Direktor delegieren.

4. Der Verbandsausschuss (VA)

Der VA ist laut Art 12 der Verbandsstatuten für die Umsetzung der verbandspolitischen Tätigkeiten des VdS zuständig; er ist das vollziehende Organ des Verbandes. Zu diesem Zweck können die einzelnen Ausschussmitglieder unter Berücksichtigung der nachfolgenden Regelungen verschiedene Zuständigkeitsbereiche übernehmen. Der VA kann Zuständigkeitsbereiche auch dem Direktor übertragen.

a) Aufgaben

Die einzelnen Ausschussmitglieder übernehmen nach Abstimmung im VA und festgehalten in beiliegender Anlage A – (Aufgabenverteilung) Aufgabenbereiche sowie Vertretungsaufgaben bei internen und externen Veranstaltungen und Arbeitsgruppen. Sie bringen ihr Wissen und ihre Erfahrung bei den jeweiligen internen und externen Arbeitsbereichen des VdS ein. Die Termine der verschiedenen Verbandsveranstaltungen werden vom VA festgelegt. Der VA trifft sich in der Regel einmal pro Monat zu einer Sitzung.

Gemäß Art. 12 der Verbandsstatuten werden die anfallenden Spesen im Sinne der geltenden

1. Definizione

L'Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige (ARpA) è un'associazione senza fini di lucro, che persegue l'obiettivo e la finalità di offrire consulenza, supporto e sostegno alle residenze associate.

2. Unità organizzative

L'ARpA svolge le proprie attività ai sensi dell'art. 2 dello statuto. Ulteriori attività devono essere stabilite dall'Assemblea generale o dal Consiglio direttivo.

3. L'Assemblea generale / diritto voto

L'Assemblea generale è l'organo superiore dell'ARpA. La stessa rappresenta gli amministratori ovvero i rappresentanti legali delle Residenze associate.

a) Diritto di voto

Il legale rappresentante può delegare il diritto di voto a un componente del consiglio di amministrazione oppure anche al direttore.

4. Il Consiglio direttivo (CD)

Ai sensi dell'art. 12 dello statuto, al Consiglio direttivo compete la realizzazione delle attività istituzionali dell'ARpA; esso è l'organo esecutivo dell'Associazione. A tale fine i singoli componenti del CD possono assumere, nell'osservanza della disciplina di seguito indicata, diverse competenze. Il Consiglio direttivo può conferire ambiti di competenza anche al direttore.

a) Compiti

Ai singoli componenti – in accordo con il Consiglio direttivo e in base all'allegato A (suddivisione dei compiti) – sono attribuiti ambiti di competenza e compiti di rappresentanza in manifestazioni interne ed esterne e in gruppi di lavoro. Gli stessi mettono a disposizione la loro professionalità ed esperienza nei singoli settori di attività interni ed esterni dell'Associazione. Le date delle diverse manifestazioni sono stabilite dal Consiglio direttivo. Di norma lo stesso Consiglio si riunisce una volta al mese.

Ai sensi all'art. 12 dello Statuto dell'Associazione le spese sostenute vengono liquidate semestralmente



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Regelung semestral vergütet. Das Verbandsbüro ist den Ausschussmitgliedern bei der Wahrnehmung der verschiedenen Aufgaben behilflich.

b) Einberufung - Tagesordnung

Die Termine für die Ausschusssitzungen werden vom VA festgelegt. Die Einberufung erfolgt durch den/die Präsidenten/in. Die Einladung wird mit Angabe der Tagesordnung in schriftlicher Form wenigstens 5 Kalendertage vor dem Sitzungstermin zugestellt. In Ausnahme- bzw. Dringlichkeitsfällen kann die Einberufung auch kurzfristig erfolgen.

c) Sitzungsgelder

Die Mitglieder des VA erhalten Sitzungsgeld, Spesen- und Kilometervergütung. Die Höhe des Betrages für das Sitzungsgeld wird von der Generalversammlung laut Art. 10.4 Abs. j) der Satzung beschlossen. Bezüglich Sitzungsgeld, Spesen und Kilometervergütung wird auf das eigene Reglement verwiesen. Die Kilometervergütung erfolgt auf der Grundlage des jeweils aktuellen Tarifes der Autonomen Provinz Bozen.

5. Der Präsident

Der Präsident ist der gesetzliche Vertreter des VdS und vertritt diesen gemäß Art. 13 der Verbandsstatuten nach innen und außen sowie vor Gericht. Er ist der direkte Vorgesetzte des Direktors.

a) Kompetenzen

Der Präsident ist für die Medien- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich. Er ist befugt, zu allen Themen, welche den VdS direkt oder indirekt betreffen, Stellung zu beziehen.

Des Weiteren legt er gemeinsam mit dem Direktor die Tagesordnung für die Sitzungen aller Verbandsorgane fest.

b) Aufgaben

Der Präsident kann klar definierte Aufgaben seines Kompetenzbereiches im Sinne des Art. 13 der Verbandsstatuten an andere Ausschussmitglieder oder auch dem Direktor delegieren.

In besonderer Weise ist es notwendig, dass der Präsident regelmäßig am Sitz des Verbandes präsent ist und dass er eine intensive Zusammenarbeit mit dem Direktor pflegt.

Im Falle seiner Verhinderung wird er durch den

in base alla vigente disciplina. L'ufficio dell'Associazione coadiuva i componenti del Consiglio direttivo nell'espletamento delle diverse incombenze.

b) Convocazione – Ordine del giorno

Le date delle sedute vengono fissate dal CD. La convocazione è effettuata dal Presidente. L'invito scritto, con indicazione dell'ordine del giorno, viene recapitato almeno 5 giorni di calendario prima del termine fissato per la seduta. In casi eccezionali o d'urgenza la convocazione può avvenire anche a breve termine.

c) Gettoni di presenza

I componenti del CD percepiscono gettoni di presenza, rimborso spese e l'indennità di chilometraggio. L'entità dell'importo dei gettoni di presenza è determinata come previsto dall'art. 10.4 comma j) dello statuto, dall'Assemblea generale. Per gettoni di presenza, spese e indennità di chilometraggio si rinvia all'apposito regolamento. L'indennità di chilometraggio è stabilita in base alle tabelle della Provincia autonoma di Bolzano.

5. Il Presidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'ARpA. Egli la rappresenta nei rapporti interni ed esterni, nonché davanti all'autorità giudiziaria, secondo quanto indicato all'art. 13 dello statuto. Egli è il diretto superiore del Direttore.

a) Competenze

Il Presidente è responsabile per gli interventi con i mass media e le relazioni esterne. E' autorizzato a prendere posizione in merito a materie che riguardano direttamente o indirettamente l'ARpA.

Predispose inoltre assieme al Direttore l'ordine del giorno per le sedute degli organi dell'Associazione.

b) Compiti

Il Presidente può delegare competenze specifiche attribuitegli ai sensi dell'art. 13 dello statuto associativo ad altri componenti del CD oppure anche al Direttore.

In particolare il Presidente dovrà essere regolarmente presente presso la sede dell'Associazione e dovrà intrattenere un'intensa collaborazione con il Direttore.

In caso di suo impedimento è sostituito in tutte le



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Vizepräsidenten in all seinen Funktionen und funzioni e compiti dal Vicepresidente. Aufgaben vertreten.

c) Entschädigung

Die Entschädigungen an Präsident und Vizepräsident werden von der Generalversammlung und auf der Grundlage der regionalen Gesetzgebung betreffend die ÖBPB festgelegt. Diese Entscheidung bildet die Grundlage für die Verfassung des Beschlusses des VA über die Auszahlung.

6. Die Rechnungsprüfer und das Schiedsgericht

Die Art. 14 und Art. 15 der Verbandsstatuten definieren die Bestellung und die Aufgaben der Rechnungsprüfer und des Schiedsgerichtes. Bei der Abwicklung der anfallenden Aufgaben leistet das Verbandsbüro diesen Gremien alle erforderlichen Hilfestellungen.

7. Der Direktor

Der Direktor übt seine Aufgaben im Sinne des Art. 16 der Verbandsstatuten aus. Unter Beachtung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen sorgt er im Auftrag des VA für die Abwicklung der gesamten Verbandstätigkeit.

Darunter fallen die Leitung des Verbandsbüros, des Personals und der allgemeinen Verwaltung. Er bereitet die Unterlagen für die Entscheidungsfindung vor, erstellt entsprechende Konzepte und sorgt für eine qualifizierte Durchführung. Als direkter Vorgesetzter des Personals führt er/sie dieses in die jeweiligen Aufgabenbereiche ein und leitet es bedarfsweise an. Im Auftrag des Ausschusses bzw. des Präsidenten ist der Direktor befugt, Stellungnahmen abzugeben und Verträge und Regelungen zu unterzeichnen, die den allgemeinen Vorgaben der Organe, der Verbandsstatuten und der gesetzlichen Rahmenbedingungen entsprechen.

Dem Direktor obliegen alle Maßnahmen, die nicht aufgrund der Gesetze, des Verbandsstatutes oder vorliegender Geschäftsordnung einem Verbandsorgan übertragen wurden.

a) Entscheidungskompetenzen

Der Direktor hat jene Entscheidungskompetenzen, die für die Umsetzung seines Auftrages vorausgesetzt werden. Diese müssen im Einklang mit den Vorgaben der Organe des Verbandes, der

c) Indennità

L'indennità del Presidente e Vicepresidente viene stabilita dall'Assemblea generale sulla base della normativa regionale applicata alle APSP. Sulla base di quanto sopra con deliberazione del CD viene stabilito l'importo da rimborsare.

6. I Revisori dei conti e il collegio arbitrale

Gli articoli 14 e 15 dello statuto definiscono la nomina e i compiti dei Revisori dei conti e del Collegio arbitrale. Nell'adempimento dei compiti da svolgere l'ufficio dell'Associazione garantisce a questi organi adeguata assistenza.

7. Il Direttore

Il Direttore svolge i propri compiti secondo quanto previsto all'art. 16 dello statuto. In conformità alle disposizioni legislative e contrattuali egli provvede, su incarico del CD, all'esecuzione dell'intera attività dell'Associazione.

Tra questi compiti rientrano la direzione dell'ufficio dell'Associazione, del personale e dell'amministrazione generale. Egli cura la fase preparatoria delle attività da svolgere, elabora i relativi progetti e provvede ad uno svolgimento qualificato delle attività stesse. Quale diretto superiore del personale, egli avvia i collaboratori nelle rispettive mansioni, provvedendo a fornire loro le indicazioni e istruzioni necessarie. Su incarico del Consiglio direttivo o del Presidente, il Direttore è autorizzato ad esprimere pareri e assumere posizione in nome dell'Associazione e a sottoscrivere contratti e regolamentazioni in conformità alle indicazioni generali degli organi, dello statuto, del presente regolamento interno e del quadro giuridico generale.

Al Direttore competono tutti quei provvedimenti che, in base a disposizioni legislative, statutarie o al presente regolamento interno, non sono stati conferiti ad un organo dell'Associazione.

a) Competenze decisionali

Al Direttore sono attribuite le competenze decisionali, che costituiscono il presupposto per l'attuazione del proprio incarico. Esse devono essere in sintonia con le indicazioni degli organi



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Verbandsstatuten sowie der Geschäftsordnung sein und betreffen vor allem:

- Arbeitsverhältnisse mit festen und freien Mitarbeiter/innen, Urlaubszeiten und Weiterbildungsmaßnahmen;
- Fragen der Organisation und Verwaltung, der Einkäufe und Spesenverrechnungen;
- Vorgangs- und Arbeitsweisen zur Abwicklung der verschiedenen Programmschwerpunkte;
- öffentliche Vertretung des Verbandes in Absprache mit dem Präsidenten;

soweit es die Abwicklung der einzelnen, festgelegten Arbeitsschwerpunkte oder die Verbreitung der von den Organen erarbeiteten Stellungnahmen angeht und nicht einer politischen Vertretung des VdS entspricht.

b) Aufgaben

Die Aufgaben des Direktors sind in der Stellen- und Aufgabenbeschreibung festgehalten. Er sorgt für das gute Funktionieren des Verbandsbüros. Die wesentlichen Aufgaben betreffen:

1. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Sitzungen der Organe und Arbeitsgruppen des Verbandes gemeinsam mit dem Präsidenten und den jeweiligen Verantwortlichen;
2. Leitung und Koordination der Verwaltung sowie der festen und freien Mitarbeiter;
3. Planung und Verwaltung des Budgets sowie Bilanzerstellung in Abstimmung mit dem VA;
4. Konzeptentwicklung, Leitung, Koordination und Beratung für alle Dienstbereiche sowie für neue Initiativen im Aufgabenfeld des Verbandes;
5. Beratung der Mitgliedsheime und ihrer Dienste, die sich mit ihren Anliegen an den Verband wenden;
6. Kontakte und Zusammenarbeit mit Behörden und anderen Einrichtungen, mit Kommissionen und mit Verbänden im In- und Ausland.

c) Stellenplan

Der Direktor ist allen anderen Mitarbeiter gegenüber im Rahmen des Stellenplanes weisungsbefugt und untersteht seinerseits dem Präsidenten des Verbandes.

dell'Associazione e dello statuto come anche del Regolamento interno, e riguardano soprattutto:

- rapporti di lavoro con il personale dipendente e i collaboratori esterni, periodi di ferie e iniziative di formazione;
- questioni concernenti organizzazione e amministrazione, acquisti e rendicontazione delle spese;
- modalità procedurali e operative per la realizzazione delle diverse priorità dei programmi;
- rappresentanza pubblica dell'Associazione, d'intesa con il Presidente;

per quanto ciò riguardi la realizzazione delle singole priorità del lavoro o la diffusione dei pareri formulati dagli organi e non corrisponda ad una rappresentanza politica dell'ARpA.

b) Compiti

I compiti del Direttore sono definiti nella descrizione delle cariche e delle mansioni. Egli provvede al buon funzionamento dell'ufficio dell'Associazione. I compiti principali riguardano in particolare:

1. preparazione, svolgimento ed analisi delle sedute degli organi e gruppi di lavoro dell'Associazione assieme al Presidente e al rispettivo responsabile;
2. direzione e coordinamento dell'amministrazione, dei dipendenti e dei collaboratori esterni;
3. pianificazione e gestione del budget, redazione del bilancio di concerto con il CD;
4. sviluppo di progetti, guida, coordinamento e consulenza per tutti i servizi, nonché per nuove iniziative nell'ambito delle funzioni dell'Associazione;
5. attività di consulenza e coordinamento delle Residenze associate e dei servizi delle stesse, che si rivolgono all'Associazione con le loro richieste ed esigenze;
6. contatti e collaborazione con autorità ed altre istituzioni, con commissioni e associazioni nazionali e internazionali.

c) Pianta organica

Al Direttore è attribuito potere direttivo nei confronti di tutti gli altri collaboratori nell'ambito della pianta organica, egli è sottoposto a sua volta al Presidente dell'Associazione.



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

8. Das Verbandsbüro

Für die Abwicklung der Aktivitäten und Programme unterhält der VdS ein Verbandsbüro. Dieses sorgt für die Abwicklung der laufenden Verwaltungsarbeiten, für organisatorische und praktische Arbeiten, die bei der Umsetzung der allgemeinen und der schwerpunktsbezogenen Tätigkeiten des Verbandes anfallen.

Im Verbandsbüro treffen sich - soweit möglich - die Organe zu ihren Sitzungen, hier können Termine und Treffen mit dem Präsidenten und den anderen Ausschussmitgliedern festgelegt werden. Das Verbandsbüro ist der Arbeitsplatz für hauptberufliche und freie sowie auch für eventuelle ehrenamtliche Mitarbeiter.

Das Verbandsbüro wird vom einen Direktor geleitet.

a) allgemeine Dienste

Am Sitz werden alle relevanten Dokumente und Unterlagen gesammelt und aufbewahrt. Die Ablage wird so gestaltet, dass sie den verschiedenen Bedürfnissen und Möglichkeiten (auch technischer Art) am besten entsprechen.

b) Tätigkeitsbereiche

Die Tätigkeitsbereiche leiten sich von den Verbandsstatuten, von den Beschlüssen der Generalversammlung und des Verbandsausschusses, den Vorgaben und Aufträgen von Seiten des Direktors sowie der jeweiligen Stellenbeschreibung ab.

Bei Abwesenheiten des Direktors wird dieser vom der Präsidenten vertreten.

9. Die Mitarbeiter des Verbandsbüros

Die verschiedenen Arbeitsplätze im VdS sind im Stellenplan angeführt. Dieser wird vom Verbandsausschuss genehmigt und bei Bedarf abgeändert.

Alle vom Gesetz und vom Arbeitsrecht vorgesehenen Formen der Mitarbeit sind zulässig.

Für alle Planstellen ist eine Stellenbeschreibung verpflichtend vorgesehen. Für freie bzw. freiberufliche und gelegentliche Mitarbeiter/innen genügt eine Projektbeschreibung.

10) Gleichstellung der Geschlechter

Der Einfachheit halber ist die vorliegende Geschäftsordnung in männlicher Form gehalten. Es

8. L'ufficio dell'Associazione

Per lo svolgimento delle attività e dei programmi, l'ARpA dispone di un proprio ufficio. Provvede alla esecuzione dei lavori di corrente amministrazione, a lavori di carattere organizzativo e pratico da eseguire nell'ambito della realizzazione delle attività generali e specifiche dell'ARpA.

Nell'ufficio dell'Associazione si riuniscono in seduta - per quanto possibile - gli organi dell'Associazione, e in esso possono essere stabiliti appuntamenti e incontri con il Presidente e gli altri componenti del Consiglio direttivo. L'ufficio dell'Associazione è il luogo di lavoro nel quale i collaboratori svolgono la propria attività professionale principale e per collaboratori esterni, e per eventuali collaboratori volontari.

Esso è diretto da un Direttore.

a) Servizi generali

Presso la sede sono raccolti e conservati tutti i documenti e materiali importanti. L'archiviazione è gestita in modo da rispondere al meglio alle esigenze e necessità (anche di natura tecnica).

b) Ambiti gestionali

Gli ambiti gestionali scaturiscono dagli obiettivi definiti dallo statuto, dalle decisioni dell'Assemblea generale, dal Consiglio direttivo, nonché dalle direttive e dai compiti impartiti dal Direttore e dalla descrizione indicata in ciascun mansionario.

Il Presidente sostituisce il Direttore in caso di assenza.

9. I collaboratori dell'ufficio dell'Associazione

I posti di lavoro all'interno dell'Associazione sono descritti nella pianta organica, approvata dal Consiglio direttivo dell'Associazione e modificata in caso di necessità.

Sono ammesse tutte le forme di collaborazione consentite dalla legislazione e dal diritto del lavoro.

Per tutti i posti in organico è prevista obbligatoriamente la descrizione delle mansioni. Per collaboratori liberi professionisti e occasionali è sufficiente la descrizione del progetto.

10) Pari trattamento fra uomo e donna

Tutte le espressioni, per ragioni di semplificazione, ricorrono in questo regolamento interno al maschile.



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

wird ausdrücklich darauf verwiesen, dass im VdS Nell'ARpA si fa esplicito riferimento al principio di Frauen und Männer in jeder Hinsicht gleichwertig pari trattamento tra donne e uomini sind.

Anlage A) – Aufgabenverteilung im Ausschuss des Verbandes der Seniorenwohnheime Südtirols.



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Anlage A)
**Aufgabenverteilung im Ausschuss des VdS
2016 – 2021**

Themen	Zuständigkeit
Präsident des Verbandes	<i>Schwienbacher Moritz</i>
Vizepräsident des Verbandes	<i>Bertignoll Norbert</i>
Bezirksvertreter Wipptal, Eisacktal, Pustertal	<i>Polig Karl</i>
Bezirksvertreter Bozen, Überetsch, Unterland	<i>Bertignoll Norbert</i>
Bezirksvertreter Burggrafenamt, Vinschgau	<i>Schwienbacher Moritz</i>
Aufgabenbereich 1: Interessenvertretung und PR Finanzierung SWH: a) Laufender Teil (Tagessätze) b) Investitionen c) Stationäre/Teilstationäre/Niederschwellige Betreuungsformen, Besondere Betreuungs- formen d) Innovative Wohnformen	<i>Präsident + Direktor</i> <i>Der gesamte Verbandsausschuss trifft diesbezüglich die strategischen Entscheidungen.</i> <i>Für die spezifische Vorbereitung sind Präsident, Vizepräsident, Pamer Rosmarie, Klotzner Michael und Direktor zuständig.</i>
Laborfond	<i>Bertignoll N.</i>
Südtiroler Seniorenbund	<i>Bertignoll N.</i>
Comitato Consultivo – Region	<i>Präsident + Direktor</i>
Betriebsärztl. Visite Praktikanten abgeschlossen	<i>Präsident + Direktor</i>
Bereichsübergreifender Kollektivvertrag	<i>Präsident + Direktor</i>
Bereichsabkommen	<i>Präsident + Vizepräs. + Direktor</i>
Akkreditierung	<i>Präsident + Vizepräs. + Direktor</i>
Landessozialplan	<i>Polig K. + Direktor</i>
Tage der Senioren	<i>Präsident + Vizepräs. + Direktor</i>
Filmtag	<i>Präsident + Vizepräs. + Direktor</i>
Seniorenmeisterschaft	<i>Bertignoll N.</i>
A.N.C.O.R.A	<i>Bertignoll N.</i>
Aufgabenbereich 2 Interessensvertretung der Mitglieder mit privater Rechtsform Kollektivvertrag für privatrechtlich geführte Heime	<i>Klotzner Michael + Direktor</i>



<p>Aufgabenbereich 3 Netzwerkarbeit Nach Innen – VdS mit Mitglieder und Mitglieder untereinander Nach Außen – mit Systempartner Europaregion Nordtirol – Südtirol – Trentino Ärztliche und Fachärztliche Betreuung in den Seniorenwohnheimen </p>	<p>Ladurner Martina + Direktor</p>
<p>Aufgabenbereich 4 IT EDV Lösungen für Mitglieder Digitalisierung für Mitglieder Senso 6 Sozinfoguest Homepage </p>	<p>Watschinger Herbert + Direktor</p>
<p>Aufgabenbereich 5 Dienstleistungen VdS an Mitglieder Weiterbildung Beratung – Recht, Verwaltung, Personal, Vergabe... Fachgruppe Personal Hilfestellungen zur Bürokratiebewältigung Qualitätssiegel RQA </p>	<p>Kaserer Beatrix + Direktor</p>
<p>Aufgabenbereich 6 Organisationsentwicklung VdS</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Sitz VdS Für technische Baubezogene Themen</p>	<p>Präsident + Vizepräs. + Direktor Klotzner Michael</p>
<p>Organigramm</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Funktionendiagramm (Prozesse und Abläufe)</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Stellenplan</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Stellenbeschreibung</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Leitfaden Funktionäre</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Newsletter</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>Weitere Aufgabenbereiche bzw. Sonderprojekte</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>A) Studie PPEU und Erasmusprojekt</p>	<p>Präsident + Direktor</p>
<p>B) Glasfaseranbindung Seniorenwohnheime</p>	<p>Pamer Rosmarie + Direktor</p>
<p>C) Territoriale Anlaufstelle - Steuerungsgruppe</p>	<p>Präsident + Kaserer B. + Direktor</p>



Verband der Seniorenwohnheime Südtirols
Associazione delle Residenze per Anziani dell'Alto Adige

Unsere Systempartner sind:

- Autonome Provinz Bozen
 - Region Trentino Südtirol
 - Südtiroler Sanitätsbetrieb
 - Gesundheitsbezirke
 - Gemeindenverband
 - AASA - Alzheimervereinigung
 - AGPS – Arbeitsgemeinschaft Pflegedienstleiter
 - ARGE Heimleiter Nordtirol
 - BFA
 - Caritas
 - Dachverband Sozialverbände
 - Emporium
 - Ethikkomitee
 - Eurac
 - EUREGIO
 - Gewerkschaften
 - IPASVI - Krankenpflegerverband
 - KVV
 - Landesfachschnle Claudiana
 - Landesfachschnle E. Levinas
 - Landesfachschnle H.Arendt
 - Raiffeisenverband
 - UPIPA – Trient
 - VELPA – Verein Ergo- Logo- Physiotherapie in der Altenarbeit
- usw.