

## ANLAGE „2“

### Leistungsprämie Jahr .....

## Beurteilung der MitarbeiterInnen

(Die Beurteilung erfolgt durch die/den jeweils direkte/n Vorgesetzte/n)

Beurteilungsmassstab:  
 Stufe 10: **hervorragend** (Leistung und Verhalten liegen **klar über** den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 9: **sehr gut** (Leistung und Verhalten entsprechen **über** den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 8: **gut** (Leistung und Verhalten entsprechen **voll** den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 7: **zufriedenstellend** ((Leistung und Verhalten entsprechen **mehrheitlich** den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 6: **genügend** ((Leistung und Verhalten entsprechen **gerade** den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 5: **ungenügend** (Leistung und Verhalten liegen **knapp** unter den Anforderungen/Erwartungen)  
 Stufe 4: **absolut ungenügend** (Leistung und Verhalten liegen klar **unter** den Anforderungen/Erwartungen)<sup>1</sup>

MitarbeiterIn: \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_  
 Berufsbild (FE) \_\_\_\_\_ Stammrolle \_\_\_\_\_ befristet \_\_\_\_\_  
 Aufgabenbereich \_\_\_\_\_  
 Dienstbereich: \_\_\_\_\_  
 Führungsstruktur \_\_\_\_\_

Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

### Zielvereinbarung – Zielerreichung (Gewichtung: 40% der A Gesamtbeurteilung)<sup>2</sup>

Zielvereinbarung (im voraus festlegen anhand welcher Indikatoren, die Zielerreichung gemessen wird)	Beschreibung der Zielerreichung (im nachhinein festzulegen)	Bewertung 4 5 6 7 8 9 10
1.		□ □ □ □ □ □ □
2.		□ □ □ □ □ □ □
3.		□ □ □ □ □ □ □
Bewertung Abschnitt A		= (Summe Punkte /Anzahl der Ziele )* Gewichtung

<sup>1</sup> Nur im Falle einer zufriedenstellenden Beurteilung (Durchschnittsgesamtnote mindestens 7) wird die Leistungsprämie gewährt.

<sup>2</sup> Zwischen dem Vorgesetzten und dem Personal ist vorab mindestens 1 Ziel zu definieren!

**Beurteilung der erbrachten Leistung <sup>3</sup> (Gewichtung: 30% der  
B Gesamtbeurteilung)**

		Bewertung 4 5 6 7 8 9 10
1. Fachwissen/Weiterbildung	1. Fachkompetenz 2. Aus- und Fortbildungswilligkeit /Lernbereitschaft	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Arbeitsausführung/Arbeitsstil	3. Selbstständigkeit 4. Zuverlässigkeit und Sorgfalt 5. Termineinhaltung und Prioritätensetzung 6. Systematik und Methodik 7. Ordnung und Sauberkeit 8. Belastbarkeit/Ausdauer 9. Flexibilität 10. Analyse- und Urteilsvermögen 11. Organisationsfähigkeit 12. Verhalten gegenüber Neuerungen - Entwickeln von Ideen und Problemlösungen 13. Initiative und Einsatz 14. Verantwortungsbewußtsein	<input type="checkbox"/>
3. Arbeitserfolg	15. Qualität der Arbeit (fehlerfrei - Ausdrucksvermögen mündlich - schriftlich) 16. Arbeitstempo bei gleichzeitiger Arbeitsqualität .....	<input type="checkbox"/>
Bewertung Abschnitt B		= (Summe Punkte/7)* Gewichtung

**C Soziale Kompetenz <sup>4</sup> (Gewichtung: 30% der Gesamtbeurteilung)**

		Bewertung 4 5 6 7 8 9 10
1. Allgemeine soziale Kompetenzen	17.Loyalität und Identifikation 18.Diskretion 19.Motivationsfähigkeit 20.Konfliktfähigkeit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Vorab sind 7 Kriterien des Abschnitts B zwischen dem Vorgesetzten und dem Personal zu vereinbaren; nur diese werden für die Beurteilung der erbrachten Leistung herangezogen.

<sup>4</sup> Vorab sind 3 Kriterien des Abschnitts C zwischen dem Vorgesetzten und dem Personal zu vereinbaren; nur diese werden für die Beurteilung der sozialen Kompetenz herangezogen.

