

ÖBPB "Zum Heiligen Geist"

Öffentlicher Betrieb für Pflege- und Betreuungsdienste

Sitz: Mozartallee 28 – 39042 Brixen
 info@altersheim-brixen.it
 www.altersheim-brixen.it
 apsp.santospirito@pec.brennercom.net

**APSP "Santo Spirito"**

Azienda pubblica di servizi alla persona

Sede: Viale Mozart 28 – 39042 Bressanone
 info@casadiriposo-bressanone.it
 www.casadiriposo-bressanone.it

**ÖFFENTLICHER WETTBEWERB
 NACH PRÜFUNGEN**
**FÜR DIE BESETZUNG VON
 1 STELLE ALS
 HAUSMEISTER/IN MIT
 INSTANDHALTUNGSAUFGABEN**

**Termin für die Vorlage der
 Zulassungsgesuche:**
20/04/2018 – 12.00 Uhr

Der Direktor

gibt in Ausführung der Entscheidung Nr. 112 vom 13/03/2018

bekannt

dass ein öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Besetzung folgender Stellen ausgeschrieben ist:

1 Stelle als Hausmeister/in mit Instandhaltungsaufgaben (Berufsbild Nr. 12 - Einheitstext der Bereichsabkommen vom 02.07.2015) III. FE in Vollzeit (38 Wochenstunden), der deutschen Sprachgruppe vorbehalten;

Für diese Stelle ist ein verpflichtender Bereitschaftsdienst vorgesehen; dazu muss der Kandidat – die Kandidatin gewährleisten, bei Bedarf umgehend am Arbeits- oder Einsatzort zu sein.

Die Stelle ist im Sinne des Gver.D. 66/2010 in geltender Fassung den Freiwilligen der Streitkräfte vorbehalten.

**CONCORSO PUBBLICO
 PER ESAMI**
**PER LA COPERTURA DI
 1 POSTO PER
 CUSTODE MANUTENTORE**

**Termine per la presentazione delle
 domande di ammissione:**
20/04/2018 – ore 12.00

Il Direttore

in esecuzione della determinazione n. 112 del 13/03/2018

rende noto

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di:

1 posto di custode manutentore (profilo professionale n. 12 - testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015) a tempo pieno (38 ore settimanali), III° QF riservato al gruppo linguistico tedesco;

Per questo posto è richiesto un servizio obbligatorio di reperibilità; il candidato – la candidata deve garantire la possibilità di recarsi in caso di necessità, sollecitamente sul posto di lavoro o di intervento.

Il posto è riservato per i volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. 66/2010 in forma vigente;

Falls eine Stelle nicht von einem/r Bewerber/in der Freiwilligen Streitkräfte besetzt werden kann, mangels Teilnehmer/innen oder weil sie nicht für geeignet befunden wurden, bzw. die Stelle ablehnen, wird die Stelle an den nächsten Geeigneten gemäß Rangordnung vergeben.

Zum ausgeschriebenen Wettbewerb werden, unabhängig vom Vorbehalt der ausgeschriebenen Stellen an die entsprechende Sprachgruppe, die Bewerber/innen aller drei Sprachgruppen zugelassen, wenn sie die erforderlichen Voraussetzungen besitzen.

Die vorliegende Stellenausschreibung erfolgt in Beachtung der Vergünstigungen auf dem Gebiet der Pflichtenstellungen, gemäß Gesetz Nr.68 vom 12.03.1999 i.g.F.

Die Verwaltung garantiert, dass Männer und Frauen sei es bei der Aufnahme als auch am Arbeitsplatz gleichberechtigt sind.

Se un posto non potesse essere coperto da un/a concorrente delle Forze Armate, o per mancanza di candidati/e o perché i/le candidati/e non sono stati/e dichiarati/e idonei/e oppure hanno rifiutato l'incarico, il posto verrà conferito al/alla prossimo/a idoneo/a secondo l'ordine di graduatoria.

Al concorso vengono ammessi i concorrenti di tutti i gruppi linguistici, indipendentemente dalla riserva dei posti sopra citati, qualora in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente bando è emesso tenendo conto delle norme in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 e successive modifiche ed integrazioni.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

BESOLDUNG	TRATTAMENTO ECONOMICO
------------------	------------------------------

Obengenannte Stelle ist der Funktionsebene III. zugeordnet, für welche zur Zeit ein jährliches Anfangsgehalt von Euro 20.488,34.- (für Vollzeitarbeit, inklusive Sonderergänzungszulage) zuzüglich des 13. Monatsgehaltes vorgesehen ist.

Hinzu kommen die Gehaltsvorrückungen gemäß beruflicher Entwicklung, andere Zulagen sofern sie zustehen, sowie das Familiengeld im gesetzlichen Ausmaß, sofern zustehend.

Gehalt und Zulagen unterliegen den gesetzlichen Steuer- und Versicherungsbeitragsabzügen.

Il suddetto posto appartiene alla qualifica funzionale III° alla quale è annesso lo stipendio iniziale annuo di Euro 20.488,34.- (per il servizio a tempo pieno, inclusa indennità integrativa speciale) oltre alla tredicesima mensilità.

Si aggiungono gli aumenti di stipendio per progressione professionale, altre indennità se ed in quanto spettanti e la quota dell'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Stipendio ed indennità sono sottoposte alle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN	REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Für die Zulassung zum Wettbewerb ist der Besitz folgender Voraussetzungen notwendig:	Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1) Studientitel: Abschluss der Grundschule und mehrjährige Berufserfahrung im spezifischen Bereich;	1) Titolo di studio: licenza di scuola elementare e pluriennale esperienza professionale nel settore;
2) Zweisprachigkeitsnachweis gemäß D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976: Zweisprachigkeitsnachweis "D"	2) Attestato di conoscenza delle due lingue secondo D.P.R. n. 752 del 26.07.1976: attestato di conoscenza delle due lingue "D"
3) Führerschein "B"	3) Patente di guida 'B'
4) italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder Drittstaatsangehörige mit Voraussetzungen laut Gesetz Nr. 97 vom 06/08/2013;	4) cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea o cittadino di altri stati terzi che possa avvalersi della legge nr. 97 del 06/08/2013;
5) Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 20/ter des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976;	5) appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici ai sensi dell'art. 20/ter del D.P.R. n. 752 del 26.07.1976;
6) Mindestalter von 18 Jahren;	6) età non inferiore a 18 anni;
7) aktives politisches Wahlrecht;	7) elettorato politico attivo;
8) nicht des Dienstes enthoben oder von einer öffentlichen Verwaltung entlassen worden sein;	8) non essere destituito/a dall'impiego o licenziato/a da una pubblica amministrazione;
9) Arbeitstauglichkeit, wobei es der Verwaltung freisteht, die Gewinner/innen, welche den Dienst antreten wollen, einer ärztlichen Untersuchung bei der zuständigen Gesundheitsbehörde zu unterziehen.	9) idoneità fisica all'impiego, riguardo alla quale l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica presso la competente struttura i vincitori che intendono accedere all'impiego.
Die geforderten Voraussetzungen müssen am Tag des Verfallstermins für die Einreichung der Ansuchen um Zulassung zum Wettbewerb erfüllt sein.	I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ZULASSUNGSGESUCH	DOMANDA DI AMMISSIONE
<p>Um zum Wettbewerb zugelassen zu werden, können die Bewerber gemäß D.P.R. Nr. 445/2000 in geltender Fassung die Ersatzerklärung zum Notorietätsakt und die Selbstbescheinigung ausstellen.</p>	<p>Per essere ammessi al concorso i candidati potranno avvalersi dell'auto-certificazione e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel testo vigente.</p>
<p>Das Gesuch um Zulassung zum Wettbewerb muss auf dem im Sekretariat des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ erhältlichen Vordruck auf stempelfreiem Papier abgefasst werden.</p>	<p>La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta sul modello da ritirarsi presso la Segreteria dell' APSP "Santo Spirito" su carta semplice.</p>
<p>Die Bewerber/innen haben im Ansuchen unter ihrer eigenen Verantwortung (Erklärungen gemäß D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000) Folgendes zu erklären:</p>	<p>I/le concorrenti devono dichiarare nella domanda sotto la loro personale responsabilità (autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000):</p>
<ul style="list-style-type: none"> a) Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort; b) genaue Angabe des Wohnsitzes und Domizils; c) italienischer Staatsbürger oder Staatsbürger eines der Mitgliedsstaaten der Europäischen Union oder Drittstaatsangehöriger mit Voraussetzungen laut Gesetz Nr. 97 vom 06/08/2013 zu sein; d) die Gemeinde, in deren Wählerlisten der/die Bewerber/in eingetragen ist oder die Gründe der fehlenden Eintragung oder Streichung aus den Listen; e) den Besitz des verlangten Studientitels, mit Angabe der Schule bzw. Anstalt, wo dieser erlangt worden ist, des Jahres der Ausstellung, oder der Anzahl der besuchten und absolvierten Schuljahre; die Bewerber, die den Studientitel im Ausland erlangt haben, müssen eine Bescheinigung über die erfolgte Gleichstellung des eigenen Studientitels mit dem italienischen Studientitel beilegen; f) den Besitz der verlangten Bescheinigung betreffend die Kenntnis der deutschen und der italienischen Sprache; g) das Nichtvorliegen von Vorstrafen, oder eventuelle strafrechtliche Verurteilungen oder derzeitige Strafverfahren; 	<ul style="list-style-type: none"> a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita; b) precisa indicazione della residenza e del domicilio; c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino di altri stati terzi che possa avvalersi della legge nr. 97 del 06/08/2013; d) il Comune ove il/la candidato/a è iscritto/a nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento o il numero degli anni scolastici frequentati e superati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare un certificato comprovante l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; f) il possesso del prescritto attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca; g) l'immunità da precedenti penali, o le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;

(Diese Information ist notwendig, um die Vereinbarkeit mit der auszuübenden Funktion und mit dem künftigen Arbeitsbereich prüfen zu können. Das Ergebnis der Überprüfung seitens dieser Verwaltung ist unanfechtbar.);

- h) den bei öffentlichen Verwaltungen geleisteten Dienste, und die Gründe für die Auflösung früherer Arbeitsverhältnisse im öffentlichen Dienst;
- i) den Familienstand;
- j) die Sprache (italienisch oder deutsch), in welcher der/die Bewerber/in die Prüfungen ablegen will;
- k) die genaue Anschrift, an welche die Verwaltung die Mitteilung bezüglich des Wettbewerbes zustellen kann. Änderungen, die bis zur Beendigung des Wettbewerbes eintreten sollten, sind mittels eingeschriebenen Briefes mitzuteilen. Die Verwaltung haftet in keiner Weise für falsche, unvollständige oder nicht zutreffende Anschriften zum Zeitpunkt der Mitteilung; Bei Angabe einer zertifizierten Emailadresse (PEC) auf dem Ansuchen werden alle Mitteilungen an diese versendet;
- l) sich laut Art. 20/ter des D.P.R. Nr. 752/1976 zu einer der drei Sprachgruppen zugehörig erklärt oder angegliedert zu haben;
- m) eventuelle Vorzugstitel bei Punktegleichheit gemäß Art. 5 Abs. 4 und 5 des D.P.R. Nr. 487/1994;
- n) Personalbogen für die Anerkennung des effektiv geleisteten Wehrdienstes, des Zivildienstes oder Militärsatzdienstes.

Das Gesuch ist vom / von der Bewerber/in **ordnungsgemäß zu unterschreiben** und muss im Sekretariat des ÖBPB "Zum Heiligen Geist", Brixen, Mozartallee, 28, **innerhalb 12.00 Uhr des 20/04/2018** mittels persönlicher Abgabe oder Abgabe durch Dritte, mittels Einschreibebrief mit Rückantwort oder mittels

(L'informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e con l'ambito lavorativo. La valutazione è a insindacabile giudizio dell'amministrazione);

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) lo stato di famiglia;
- j) la lingua (italiana o tedesca) nella quale il/la concorrente intende sostenere l'esame;
- k) il preciso recapito al quale potranno essere fatte dall'amministrazione le comunicazioni relative al concorso. Variazioni che si verificassero in merito fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con lettera raccomandata. L'Amministrazione non si assume alcun tipo di responsabilità per recapiti indicati in modo errato, incompleto o non più corrispondente alla situazione esistente al momento della comunicazione; nel caso di indicazione sulla domanda di un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni vengono inviati alla stessa;
- l) di essersi dichiarato/a appartenente o aggregato/a ad uno dei tre gruppi linguistici ai sensi dell'art. 20/ter del D.P.R. n. 752/1976;
- m) eventuali titoli di preferenza in caso di parità di merito in base all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- n) il foglio matricolare ai fini del riconoscimento del periodo di effettivo servizio militare di leva, di servizio civile o servizio sostitutivo del servizio di leva.

La domanda deve essere **debitamente firmata** dal/la concorrente e deve essere consegnata personalmente, tramite terzi, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite PEC alla segreteria della APSP "Santo Spirito", viale Mozart 28, Bressanone, **entro le ore 12.00 del**

PEC einlangen. Es gilt nicht das Datum des Poststempels.

Die Unterzeichnung des Zulassungsgesuches zum Wettbewerb muss in Anwesenheit des/r dieses in Empfang nehmenden Beamten unterzeichnet werden, oder das unterschriebene Zulassungsgesuch muss samt einer nicht beglaubigten Fotokopie des Personalausweises des/r Bewerbers/in eingereicht werden. Die Kopie des Personalausweises wird nicht beigelegt, wenn der Antragsteller/in das Gesuch persönlich abgibt oder mittels zertifizierter Email (PEC) übermittelt.

Das Fehlen der Unterschrift auf dem Zulassungsgesuch bewirkt den Ausschluss vom Wettbewerb.

Übermittlung des Gesuchs mittels PEC

Wer das Gesuch über das so genannte ‚zertifizierte elektronische Postfach‘ (PEC) an die Adresse des ÖBPB „Zum Heiligen Geist“ :

personale.apsp.sp@legalmail.it

übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der ersten Wettbewerbsprüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf des Einreichtermins ausgestellt worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Wettbewerbs herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Einreichetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfallen wegen fehlender Zugangsvoraussetzung das Ergebnis des Wettbewerbs und das Recht auf Einstellung. Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Fotokopie, Fax-Sendung oder pdf-Datei übermittelt wird.

Die für die Einreichung des Gesuches und der

20/04/2018. Non fa fede il timbro postale.

La sottoscrizione della domanda di concorso deve essere apposta in presenza del/la dipendente addetto/a a riceverla, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/la candidato/a. Nel caso in cui la domanda venga consegnata personalmente o inviata tramite PEC non è necessario allegare un documento di identità.

La mancanza della sottoscrizione sulla domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Invio della domanda tramite PEC

Chi utilizza per inoltrare la domanda il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo dell'APSP "Santo Spirito":

personale.apsp.sp@legalmail.it

può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale e in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prima prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine per la presentazione della domanda. Qualora dopo l'esecuzione del concorso dovesse rivelarsi la presenza di un certificato emesso oltre il termine di presentazione della domanda o comunque non valido, ciò comporta d'ufficio la decadenza dalla procedura e dall'assunzione per carenza di un requisito di ammissione. Non si può prendere in considerazione e quindi si considera mancante il documento trasmesso in sola copia, inviato per fax, o inviato in formato pdf.

Il termine stabilito per la presentazione delle

Dokumente festgesetzte Frist ist unaufrückbar und daher werden Gesuche, die aus irgendeinem Grunde auch höherer Gewalt oder Handlungen bzw. Unterlassungen Dritter, verspätet oder ohne die in der Ausschreibung vorgesehenen Unterlagen eintreffen, nicht berücksichtigt.

Dem Gesuch muss beigelegt werden:

- 1) Originale Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 20/ter des DPR 752/1976. Die Bescheinigung darf am Verfalltag nicht älter als 6 Monate sein und muss in verschlossenem Umschlag beigelegt sein. Andernfalls wird er/sie vom Wettbewerb ausgeschlossen. Für Nichtansässige in der Provinz Bozen ist keine Ersatzerklärung mehr zulässig.
- 2) Der Quittungsabschnitt zum Nachweis, dass die Teilnahmegebühr von 10,33 Euro beim Kassier des ÖBPB "Zum Heiligen Geist" (Südtiroler Sparkasse AG Fil. Bozen - IBAN-Bankleitzahl IT 51 E 06045 11619 00000000 1318) eingezahlt worden ist, muss beigelegt werden.

Es versteht sich, dass die Bewerber/innen sämtliche von dieser Ausschreibung vorgeschriebenen und im Gesuch angegebenen Voraussetzungen bereits beim Einreichetermin des Gesuches um Zulassung zum Wettbewerb besitzen müssen.

Das Gesuch muss die Erklärung gemäß Legislativdekret Nr. 196 vom 30.06.2003 betreffend den „Datenschutzkodex“ enthalten, das der/die Bewerber/in sein/ihr Einverständnis zur Verarbeitung (auch in digitaler Form) der eigenen personenbezogenen Daten für institutionelle Zwecke dem ÖBPB "Zum Heiligen Geist" erklärt.

domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto o l'omissione di terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dei documenti richiesti dal bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) certificato originale di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici secondo l'art 20/ter del DPR 752/1976 – di data non anteriore a 6 mesi dal termine per la presentazione delle domande in busta chiusa. Per i non residenti in Provincia di Bolzano la dichiarazione sostitutiva non è più ammissibile.
- 2) La quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,33, versata al cassiere della APSP "Santo Spirito" (Cassa di Risparmio di Bolzano – coordinate bancarie IBAN IT 51 E 06045 11619 00000000 1318), dovrà essere allegata.

Resta inteso che i/le candidati/e devono essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati nella domanda di ammissione già alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà contenere la dichiarazione ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, relativa al „Codice in materia di protezione dei dati personali“, di autorizzare l'APSP "Santo Spirito" al trattamento (anche in forma digitale) dei propri dati personali per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

PRÜFUNGEN UND DEREN ABWICKLUNG	PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
-------------------------------------------	----------------------------------------------------

Die Teilnehmer/innen des Wettbewerbes müssen eine schriftliche Prüfung, eine praktische und eine mündliche Prüfung ablegen.

I/Le partecipanti al concorso saranno sottoposti/e ad una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Bei ihrer Abwicklung werden alle notwendigen Vorkehrungen getroffen, um Menschen mit Behinderung die Chancengleichheit zu garantieren. Menschen mit Behinderung müssen im Gesuch um Teilnahme am Wettbewerb die Hilfsmittel und die Zeitdauer usw. angeben, auf die sie aufgrund ihrer Behinderung angewiesen sind (Artikel 20, Absatz 2 des Gesetzes Nr. 104 vom 05.02.1992, und Artikel 16 des Gesetzes Nr. 68 vom 12.03.1999).

Nello svolgimento delle prove d'esame vengono previsti i necessari accorgimenti per garantire alle persone disabili di concorrere in condizione di parità con gli altri. Le persone disabili devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a causa della loro disabilità (articolo 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, e articolo 16 della legge n. 68 del 12.03.1999).

Die Prüfungen beinhalten das folgende Programm:

Le prove d'esame avranno il seguente programma:

schriftliche Prüfung:

- Satzung des ÖBPB "Zum Heiligen Geist"
- Qualitäts- und Sicherheitspolitik des ÖBPB "Zum Heiligen Geist"
- Verhaltenskodex für das Personal des ÖBPB "Zum Heiligen Geist"
- Arbeitsschutz und Sicherheit am Arbeitsplatz
- Grundkenntnisse über die Datenschutzbestimmungen

prova scritta:

- Statuto dell'APSP
- Politica della Qualità e della Sicurezza dell'APSP 'Santo Spirito'
- Codice di comportamento del personale dell'APSP 'Santo Spirito'
- Protezione e sicurezza sul lavoro
- Nozioni di base sulle disposizioni privacy

praktische Prüfung:

- Erstellung einer einfachen Exceltabelle (ohne Formel) und einer einfachen Arbeitsanweisung als Worddokument.
- Durchführung einer einfachen Reparaturarbeit, die nicht den Einsatz qualifizierten Personals erfordert.

prova pratica:

- Realizzazione di una tabella excel semplice (senza formule) e di una semplice linea guida come documento word.
- Esecuzione di una riparazione semplice, che non richiede l'intervento di personale qualificato.

mündliche Prüfung:

Sie betrifft die für die schriftliche und praktische Prüfung vorgesehenen Themenbereiche.

prova orale:

Essa verte sulle stesse materie della prova scritta e della prova pratica.

Unterlagen welche auf der Internetseite www.altersheim-brixen.it zum Download zur Verfügung stehen:

- Satzung des ÖBPB “Zum Heiligen Geist“
- Qualitäts- und Sicherheitspolitik des ÖBPB “Zum Heiligen Geist“
- Verhaltenskodex für das Personal des ÖBPB “Zum Heiligen Geist“

Die Wettbewerbsprüfungen können in deutscher oder italienischer Sprache abgelegt werden, entsprechend der Erklärung, die jede/r Bewerber/in im Teilnahmegesuch abzugeben hat.

Termine und Ort der Prüfungen werden jedem/jeder zugelassenen Bewerber/in schriftlich (Einschreibebrief mit Rückantwort oder PEC) mindestens 20 Tage vor Abhaltung der Prüfungen am im Gesuch angegebenen Zustellungsort mitgeteilt.

Zur Prüfung müssen die Bewerber/innen mit einem Personalausweis erscheinen.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bringt den Ausschluss vom Wettbewerb mit sich.

Die Zulassung zur mündlichen Prüfung wird an der digitalen Amtstafel des ÖBPB “Zum Heiligen Geist“ – Mozartallee 28 – Brixen, nach Bewertung der schriftlichen Prüfung, veröffentlicht: www.altersheim-brixen.it

Documenti disponibili per il download sul sito www.casadiriposo-bressanone.it:

- Statuto dell’APSP
- Politica della Qualità e della Sicurezza dell’APSP ‘Santo Spirito’
- Codice di comportamento del personale dell’APSP ‘Santo Spirito’

Le prove d’esame possono essere sostenute in lingua italiana o in lingua tedesca, secondo l’indicazione da effettuarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario e la sede delle prove verranno comunicati per iscritto (tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC) a ciascun candidato/a ammesso/a almeno 20 giorni prima dello svolgimento degli esami al domicilio indicato nella domanda.

All’esame i/le concorrenti si devono presentare con un documento di riconoscimento.

L’assenza ad una delle prove d’esame comporta l’esclusione dal concorso.

L’ammissione alla prova orale verrà pubblicata sull’Albo digitale dell’ APSP “Santo Spirito” – Viale Mozart 28 – Bressanone – dopo la valutazione della prova scritta: www.casadiriposo-bressanone.it

BEWERTUNG DER PRÜFUNGEN	VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME
--------------------------------	----------------------------------------

Die Bewertung der Prüfungen erfolgt gemäß den von der Prüfungskommission festgesetzten Kriterien.

La valutazione delle prove d’esame sarà effettuata secondo i criteri prefissati dalla Commissione esaminatrice.

**PRÜFUNGSKOMMISSION –
RANGORDNUNG –
ERNENNUNG DER GEWINNER/INNEN**

Die Prüfungskommission erstellt, nach Bewertung der Wettbewerbsprüfungen die abschließende Rangordnung mit Angabe der erreichten Punktezahl, und zwar anhand der Summe aller Punkte, die der Kandidat bei den Prüfungen und der Bewertung der Titel erzielt hat, unter Beachtung der anwendbaren Vorrangs- bzw. Vorzugsrechte.

Bei gleicher Punktezahl gelten die Bevorzugungen laut Art. 5 des Einheitstextes laut D.P.R. Nr. 487/1994 in geltender Fassung.

Der Direktor genehmigt mit eigener Entscheidung die erstellte Rangordnung und ernennt, unter Beachtung der anwendbaren Stellenvorbehalte, so viele in die Rangordnung aufgenommene Bewerber/innen zu Gewinner/inne/n wie Stellen ausgeschrieben wurden.

Für die ausgeschriebenen Stellen wird nur eine Rangordnung erstellt; die jeweiligen Stellen werden in der Reihenfolge der Wettbewerbsrangordnung vergeben.

Die Rangordnung hat eine Gültigkeit von drei Jahren ab dem Tage ihrer Genehmigung.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE –
GRADUATORIA –
NOMINA DEI/DELLE VINCITORI/TRICI**

La Commissione esaminatrice, dopo aver valutato gli esami concorsuali, redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio che è determinato dalla somma dei punti ottenuti da ciascun/a candidato/a nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli, tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza applicabili.

A parità di punteggio valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. 487/1994 in forma vigente.

Il Direttore approverà con propria determinazione la graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e e, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, nominerà vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria medesima, tenendo conto delle riserve di posti.

Per i posti messi a concorso verrà redatta un'unica graduatoria. I posti saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria del concorso.

La graduatoria avrà la validità di tre anni con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

**EINREICHEN DER DOKUMENTE –
ARBEITSVERTRAG –
SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Der/Die Gewinner/in muss sich einer ärztlichen Visite zur Bescheinigung über die körperliche Eignung unterziehen und unter eigener Verantwortung schriftlich erklären, keine anderen Arbeitsverhältnisse zu haben, und dass auf sie/ihn kein Umstand der Unvereinbarkeit laut Personalordnung des ÖBPB "Zum Heiligen Geist" zutrifft.

**PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI –
CONTRATTO DI LAVORO –
DISPOSIZIONI FINALI**

Il/La vincitore/trice dovrà sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e dichiarare di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento del personale del APSP "Santo Spirito".

Innerhalb 30 Tagen ab Datum des Erhalts der Mitteilung muss der/die Gewinner/in den individuellen Arbeitsvertrag unterzeichnen.

Werden diese Obliegenheiten der Gewinner/innen nicht fristgerecht abgegeben, so wird dies als Verzicht auf die Stelle gewertet und es verfällt die Ernennung.

Der/die Gewinner/in wird in Probe aufgenommen. Das Arbeitsverhältnis wird nach Beendigung der positiv bewerteten Probezeit gemäß den geltenden Bestimmungen definitiv.

Der Arbeitsvertrag wird unverzüglich aufgelöst, wenn der/die Bedienstete den Dienst nicht vertragsgemäß antritt, ausgenommen es handelt sich um höhere Gewalt.

Die Einstellung verfällt, wenn sie durch Vorlage gefälschter Bescheinigungen oder solcher mit nicht behebbaren Mängeln oder aufgrund unwahrer Erklärungen erlangt wurde.

Bezüglich all dessen, was in dieser Ausschreibung nicht behandelt ist, wird auf die Bestimmungen der einschlägigen Gesetze sowie der geltenden Personalordnung des ÖBPB "Zum Heiligen Geist" verwiesen.

Aus Gründen des öffentlichen Interesses behält sich die Verwaltung das unanfechtbare Recht vor, die Verfallsfrist dieses Wettbewerbs zu verlängern oder auch den Wettbewerb zu widerrufen oder nach Terminablauf die Frist neu zu eröffnen, vorausgesetzt, die Wettbewerbsarbeiten haben noch nicht begonnen.

Entro 30 giorni dalla comunicazione il vincitore dovrà sottoscrivere pena decadenza il contratto individuale.

Qualora questi adempimenti delle/dei vincitrici/tori non venissero assolti nei termini previsti, la/il vincitrice/tore sarà considerata/o rinunciataria/o al posto, e la nomina decadrà.

Il/la vincitore/trice sarà assunto in prova. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova svolto con una valutazione positiva dello stesso, in conformità alle norme vigenti.

Il contratto di lavoro si risolverà immediatamente, se il/la dipendente non assume il servizio alla data fissata nel contratto, esclusi i casi di forza maggiore.

Decadrà dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Per quanto non è previsto nel presente bando si farà riferimento alle norme vigenti in materia e le disposizioni contemplate dal vigente Regolamento del personale dell'APSP "Santo Spirito".

Per motivi d'interesse pubblico l'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente concorso o anche di revocare il presente concorso o di riaprire il termine di scadenza dopo la chiusura, sempre che non siano ancora iniziate le operazioni per il suo espletamento.

Zwecks weiterer Auskünfte können sich die Interessierten an das Personalbüro des ÖBPB "Zum Heiligen Geist" Brixen, Mozartallee 28, Tel. 0472 255 011, info_personal@altersheim-brixen.it, wenden.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' ufficio personale dell' APSP "Santo Spirito" – Viale Mozart 28 – Bressanone – Tel. 0472 255 011 – info_personale@casadiriposo-bressanone.it

DER DIREKTOR - IL DIRETTORE

Dr. Marco Maffeis

digital unterschrieben – firmato digitalmente