

39011 Lana Ausserdorferweg 3 via Ausserdorfer Tel: 0473 – 56 75 67 Fax: 0473 – 56 75 50 E-Mail: info@lorenzerhof.info

Lana, 02.09.2024

AUSWAHLVERFAHREN FÜR DIE BEAUFTRAGUNG ALS

PROCEDURA DI INCARICO COME

Pflegedienstleitung

Vollzeit 100% oder Teilzeit 75% Krankenpfleger:in oder Sozialbetreuer:in

Zugangsvoraussetzungen:

Für das Berufsbild

Krankenpfleger/Krankenpflegerin, VIIter FE:

- Befähigungsdiplom als Berufskrankenpfleger / Berufskrankenpflegerin;
- Eintragung in das entsprechende Berufsalbum;
- Zweisprachigkeitsnachweis "B2" (ehem. Niveau "B").

Für das Berufsbild

Sozialbetreuer/Sozialbetreuerin, V. FE:

- Diplom als Sozialbetreuer:in oder Diplom als Altenpfleger:in und Familienhelfer:in mit entsprechender Zusatzqualifikation;
- Zweisprachigkeitsnachweis "B1" (ehem. Niveau "C").

Erwünscht sind für beide Berufsbilder:

- 4 Jahre Berufserfahrung;
- Führungserfahrung;
- Führerschein "B".

Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Die Verwaltung gewährleistet, dass Männer und Frauen, sei es bei der Aufnahme als auch am Arbeitsplatz, gleichberechtigt sind.

Responsabile tecnico-assistenziale

Tempo pieno 100% oppure tempo parziale 75% Infermiere/a oppure Operatore/trice socio-assistenziale

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

<u>Per il profilo professionale quale</u> infermiere/infermiera, q.f. VIIter:

- Diploma di abilitazione alla professione d'infermiere professionale;
- Rispettiva iscrizione all'albo professionale;
- Attestato di conoscenza delle due lingue "B2" (ex-livello "B").

Per il profilo professionale

operatore/operatrice socio-assistenziale, q.f. V.

- Attestato di conoscenza delle due lingue "B1" (ex-livello "C");

Sono gradite per entrambi profili professionali:

- 4 anni di esperienza lavorativa;
- Esperienza come coordinatore/trice;
- Patente di guida "B".

Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Abgabefrist für die Ansuchen mit den Unterlagen der Zugangsvoraussetzungen: Freitag, 27.09.2024, bis 12:00 Uhr.

Die Unterlagen können entweder persönlich oder per E-Mail im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB, Ausserdorferweg 3, 39011 Lana, eingereicht werden.

Das Auswahlverfahren wird in Form eines strukturierten Kolloquiums durchgeführt, um die Fähigkeiten und Kompetenzen der Bewerber:innen

zu überprüfen, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Beauftragung erforderlich sind.

Die Vorlage für das Ansuchen sowie nähere Auskünfte können im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB eingeholt werden.

Sie erreichen uns unter Tel. 0473 567 506 oder per E-Mail an hr@lorenzerhof.info.

Der Termin und Ort des Kolloquiums werden den einzelnen Bewerber:innen rechtzeitig mitgeteilt.

Termine per la presentazione delle domande con i documenti dei requisiti di accesso: Venerdì, 27.09.2024, entro le ore 12:00.

I documenti possono essere presentati personalmente o inviati via e-mail all'ufficio del personale della Fondazione Lorenzerhof APSP, Ausserdorferweg 3, 39011 Lana.

La procedura di selezione si svolgerà sotto forma di un colloquio strutturato, al fine di verificare le capacità e le competenze dei candidati necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire.

Il modulo per la domanda e ulteriori informazioni possono essere richiesti presso l'ufficio del personale della Fondazione Lorenzerhof APSP. Potete contattarci al numero 0473 567 506 o via e-mail all'indirizzo hr@lorenzerhof.info.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati tempestivamente ai singoli candidati.

DIE DIREKTORIN – LA DIRETTRICE Beatrix Kaserer (digital unterzeichet – firmato digitalmente)