

Sie haben Freude im Umgang mit älteren Menschen und interessieren sich für eine interessante Aufgabe?

Wir führen als Alters- Pflegeheim in Mölten und suchen eine/einen

## VERWALTUNGSMITARBEITER (W/M)

Sie sollten folgende Anforderungen und Fähigkeiten mitbringen:

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- mit Erfahrung, aber auch Berufseinsteiger
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Italienisch
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Office Programmen
- eigenständiges Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der täglich anfallenden Bürotätigkeiten
- Empfang – und Telefondienst
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken
- Buchhaltung
- Assistenz der Direktion

Wir bieten

- langfristig sicheren Arbeitsplatz
- regelmäßige sichere und pünktliche Lohnauszahlung
- Vergünstigungen der öffentlichen Verwaltung
- Möglichkeit der Weiterentwicklung
- vielseitiges Aufgabengebiet
- 5 Tage Woche
- Standortsicherheit
- geregelte Arbeitszeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



**ÖBPB Altershilfe Tschöggberg**  
**APSP Centro Assistenza Tschöggberg**  
Verwaltung/amministrazione  
Anton-Oberrauch-Str. Nr. 1  
39010 Meltina/Mölten  
Tel. 0471 668 054 - Fax 0471 667 024  
e-mail: [info@ahtschoeggberg.it](mailto:info@ahtschoeggberg.it)

**Strukturen in Mölten**  
**struttura a Meltina**  
Anton-Oberrauch-Str. Nr.1  
39010 Mölten/Meltina  
Tel. 0471 668 054

**Struktur in Jenesian**  
**struttura a San Genesio Atesino**  
Schrann 10/b  
39050 Jenesian/San Genesio Atesino  
Tel. 0471 354 124